



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วย กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง อำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ

(นายวรโชติ กล่อมจิต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง

ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง โทร. ๐-๔๓๐๐-๕๘๘๘๑

ที่ ขก ๗๕๖๐๒ /

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง

ด้วย กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรืองในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางนงลักษณ์ บุญศรี)
นักวิชาการเงินและบัญชี

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง.....

เพื่อโปรดทราบ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

เพื่อทราบ

ลงชื่อ.....

(นางนงลักษณ์ บุญศรี)

นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....

(นางกาญจนา ตังเจริญ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

เพื่อพิจารณา

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ทราบ

ลงชื่อ.....

(นายวรโชติ กล่อมจิต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง

ลงชื่อ.....

(นายวรโชติ กล่อมจิต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง

ปฏิบัติหน้าที่

นายองค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งจากงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี ดังนั้น จึงขอรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ โครงการในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ (หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ			
		อนุมัติ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละ
๑.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านดอนตู หมู่ที่ ๙	๒๐๐,๐๐๐.-	๑๙๙,๕๐๐.-	๕๐๐.-	๐.๒๕.-
๒.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านกุดหล่ม หมู่ที่ ๗	๒๐๐,๐๐๐.-	๑๙๙,๕๐๐.-	๕๐๐.-	๐.๒๕.-
๓.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านวังเวิน หมู่ที่ ๘	๒๐๐,๐๐๐.-	๑๘๓,๕๒๓.-	๑๖,๔๗๗.-	๘.๒๓.-
๔.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองหวาย หมู่ที่ ๖	๒๐๐,๐๐๐.-	๑๙๙,๕๐๐.-	๕๐๐.-	๐.๒๕.-
๕.	โครงการซ่อมแซมถนนดิน - ลงหินลูกรังทับหน้า บ้านดอนตูน้อย หมู่ที่ ๑๐	๒๐๐,๐๐๐.-	๒๐๐,๐๐๐.-	๐.-	๐.๐๐.-
๖.	โครงการซ่อมแซมถนนลงหินเบอร์ ๑ (ขนาด๓/๔ นิ้ว) บ้านดอนตูน้อย หมู่ที่ ๑๐	๒๐๐,๐๐๐.-	๒๐๐,๐๐๐.-	๐.-	๐.๐๐.-
๗.	โครงการต่อเติมอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง	๑๐๐,๐๐๐.-	๙๙,๐๐๐.-	๑,๐๐๐.-	๑.๐๐-
รวม		๑,๓๐๐,๐๐๐.-	๑,๒๘๑,๐๒๓.-	๑๘,๙๗๗.-	๙.๙๘.-

จากตารางที่ ๑ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินในข้อบัญญัติในประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ (หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) จำนวน ๗ โครงการ จำนวนเงิน ๑,๓๐๐,๐๐๐.-บาท เบิกจ่ายจริง เป็นเงิน ๑,๒๘๑,๐๒๓.-บาท สามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน ๑๘,๙๗๗.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๙๘ %

ตารางที่ ๒ โครงการในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ (หมวดค่าครุภัณฑ์)
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ			
		อนุมัติ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละ
๑.	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๖๔๗,๗๐๐.-	๖๔๗,๗๐๐.-	๐.-	๐.-
๒.	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๑๐๐,๐๐๐.-	๑๐๐,๐๐๐.-	๐.-	๐.-
๓.	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๑๙๘,๘๐๐.-	๑๙๘,๘๐๐.-	๐.-	๐.-
๔.	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๒๓๐,๐๐๐.-	๒๓๐,๐๐๐.-	๐.-	๐.-
๕.	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าสำรวจ	๓,๕๐๐.-	๓,๕๐๐.-	๐.-	๐.-
๖.	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๑๖๕,๐๐๐.-	๑๖๕,๐๐๐.-	๐.-	๐.-
รวม		๑,๓๔๕,๐๐๐.-	๑,๓๔๕,๐๐๐.-	๐.-	๐.-

จากตารางที่ ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินในข้อบัญญัติในประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ (หมวดค่าครุภัณฑ์) จำนวน ๖ รายการ จำนวนเงิน ๑,๓๔๕,๐๐๐.-บาท เบิกจ่ายจริง เป็นเงิน ๑,๓๔๕,๐๐๐.-บาท สามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน ๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๐ %

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

-การกำหนดคุณลักษณะสุ่มเสี่ยงให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือระบุยี่ห้อสิ่งของที่ซื้อแบบเจาะจง

-การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ บางรายการพบว่าไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ เช่น การกำหนดคุณลักษณะครุภัณฑ์ที่เฉพาะในงานก่อสร้าง

-การกำหนดราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะและ / หรือรูปแบบรายการละเอียดไม่ชัดเจน ขาด ไม่สมบูรณ์ ไม่เพียงพอ หรือไม่เหมาะสม เทคโนโลยีการพัฒนารวดเร็ว ทำให้คุณลักษณะเกิดความล้าสมัยหรือยกเลิกการผลิต จึงต้องปรับเปลี่ยนหลายรอบ ทำให้การปฏิบัติงานล่าช้ากว่ากำหนด

-ราคาพาณิชย์มีการปรับเปลี่ยน ส่งผลให้การคำนวณราคาตามรูปแบบรายการ ต้องปรับเปลี่ยนไปด้วน ทำให้ต้องปรับสัญญาเพิ่มเติม จึงทำให้ผลการปฏิบัติงานช้ากว่ากำหนด

-ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อย แต่ไม่มีสถานที่สำหรับติดตั้งครุภัณฑ์ ทำให้กระทบต่อระยะเวลาการบริหารสัญญาและการเบิกจ่าย

-การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุกรณีเร่งด่วนหรือจัดซื้อจัดจ้างก่อนขอความเห็นชอบ ทำให้กระทบการจัดซื้อจัดจ้างที่วางแผนไว้ก่อนเกิดความล่าช้า

-การจัดซื้อวัสดุชนิดเดียวกันไม่ได้มีการวางแผนไว้ก่อน จัดซื้อในระยะเวลาใกล้เคียงกัน วงเงินรวมกันแล้วเกินกว่าแสนบาท ซึ่งหากดำเนินการโดยเร่งรีบตรวจสอบไม่ละเอียดก็มีความเสี่ยงต่อการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง

-มีการบริหารสัญญาหลายสัญญาในเวลาเดียวกัน และผู้ควบคุมคนเดียวกัน ทำให้มีความเสี่ยงต่อการบริหารสัญญา มีปริมาณงานเพิ่มงานลดที่เกิดจากปัญหาหน้างาน ระหว่างการบริหารสัญญา ทำให้งานล่าช้า และมีความเสี่ยงต่อการคำนวณใหม่ในระยะเวลากระชั้นชิด

แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ

๑.ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

-กำหนดให้มีการทบทวนการกำหนดลักษณะ/แบบรูปรายละเอียด / ขอบเขตงาน TOR และราคากลาง
-เสนอแนวปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ/รูปแบบรายการละเอียด/ขอบเขตงาน TOR และราคากลาง ได้แก่ ไม่กำหนดคุณลักษณะที่เฉพาะเจาะจง เช่น การระบุยี่ห้อ ตรวจสอบคุณลักษณะให้เข้าเกณฑ์อย่างน้อย ๓ ยี่ห้อ (มีรายละเอียดเหมือน และ/หรือใกล้เคียงกัน) ตรวจสอบรายละเอียดของเนื้องาน การประมาณราคาให้ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนเสนออนุมัติ เพื่อดำเนินการจัดหา

-การดำเนินการสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย ก่อนส่งเอกสาร/หลักฐานหรือจัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย จำเป็นต้องตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วน เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดและความคาดเคลื่อน และป้องกันการโอนเงินผิดพลาด ให้ดำเนินการดังนี้

ตรวจสอบเลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี

ตรวจสอบข้อมูลบุคคล / ร้านค้า / ห้าง / บริษัท เช่น ชื่อกิจการ ที่อยู่ หมายเลขติดต่อ ฯลฯ

ตรวจสอบเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร โดยเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารต้องเป็นตัวเลขเท่านั้นและต้องติดกันทั้งหมด โดยไม่มีสัญลักษณ์ หรือช่องว่างในเลขบัญชีและขอให้ระบุเลขที่บัญชีให้ถูกต้องตามหลักฐานของผู้ขาย เพื่อป้องกันการโอนเงินผิดพลาด

ตรวจสอบชื่อผู้ถือบัญชีระบุเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น

ตรวจสอบหน้าบัญชีธนาคาร และหน้าการเคลื่อนไหวบัญชี ต้องไม่ขาดการเคลื่อนไหวกับธนาคารเกิน ๖

เดือน

๒.ด้านคณะกรรมการและบุคคลที่รับผิดชอบ

-กำหนดการกำกับติดตามการเบิกจ่ายเงินภาครัฐ เป็นวาระการประชุมของผู้บริหาร

-เมื่อจัดทำคำของบประมาณ ควรระบุและกำหนดสถานที่รองรับหรือสถานที่ติดตั้งให้เรียบร้อย

-ควรมีการวางแผนความต้องการใช้พัสดุให้เพียงพอต่อการใช้งาน เวลาที่ต้องการใช้ จะได้รับการพัสดุทันใช้เป็นไปตามความต้องการ รวมถึงมีเวลาในการพิจารณาพัสดุนั้น ให้ได้พัสดุที่มีคุณภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด

-ควรสำรวจความต้องการใช้พัสดุ ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ มีพัสดุใดบ้างที่จำเป็นต้องใช้พร้อมกัน หรือใช้งาน ร่วมกัน เช่น โตะ เก้าอี้ และจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

-ควรจัดความสำคัญของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นภาระงานของบุคลากรทุกคน เพื่อให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการจัดซื้อจัดจ้างและเพื่อให้การขับเคลื่อนการเบิกจ่าย

-ควรเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนงานโครงการที่กำหนด จะได้ไม่ต้องเร่งเบิกจ่ายในไตรมาส

๔ ทำให้เสี่ยงต่อการตรวจสอบไม่ละเอียดดำเนินการไม่ครอบคลุมได้

-ผู้ที่เกี่ยวข้อง ควรตระหนักถึงความสำคัญของสัญญาและแนบท้ายสัญญา จะเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ขอให้พิจารณา ด้วยความรอบคอบ

-ผู้เกี่ยวข้องควรตระหนักถึงการเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายเงินภาครัฐ ให้มากขึ้น