



**มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง อำเภอนบพ จังหวัดขอนแก่น**

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ โดยกำหนดเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๘๐) มีเป้าหมายหลักให้ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งหวังให้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ช่องว่างความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ ด้วยการนำข้อมูลผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและมาตรฐานการเชิงบวกได้อย่างเหมาะสม สะท้อนถึงความพยายามและความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

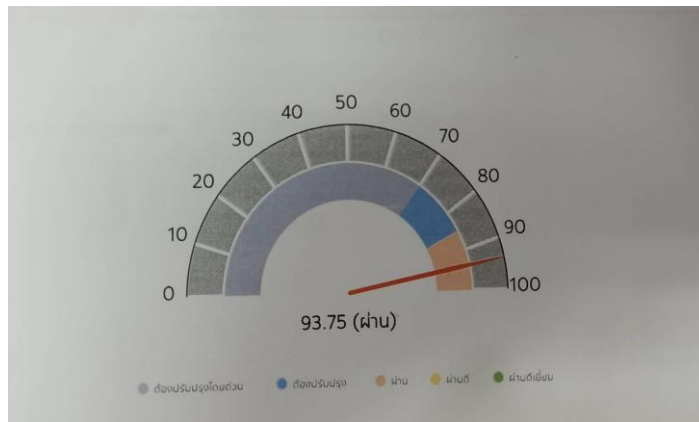
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment) ซึ่งผลคะแนนจะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ได้รับทราบถึงสถานการณ์ดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและนำผลการประเมินที่ได้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้มีการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการปฏิบัติงานการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน

๒.ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

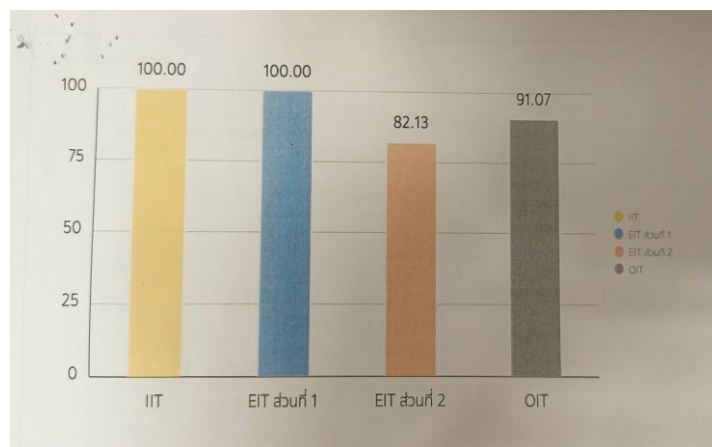
สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง มีผลการประเมินดังนี้

๒.๑ ผลการประเมินในภาพรวม



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีค่าคะแนนโดยรวม เท่ากับ ๙๓.๗๕ คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่าน”

๒.๒ ผลการประเมินรายเครื่องมือ

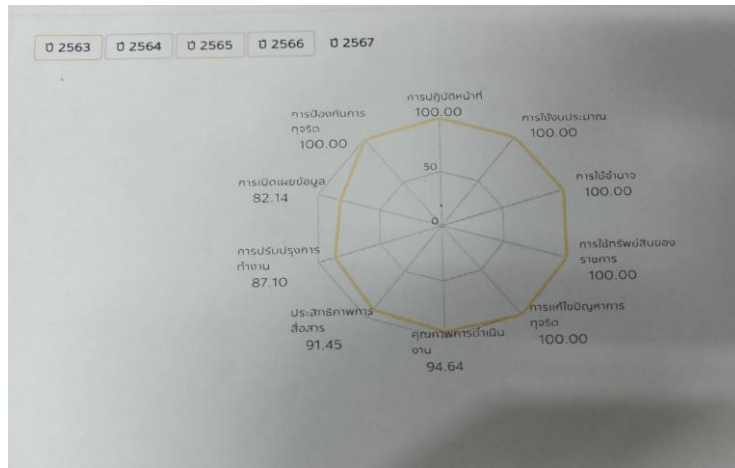


๒.๓ ผลการประเมินรายเครื่องมือ

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง มีผลคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วยดังนี้

เครื่องมือ	คะแนน
IIT	๑๐๐
EIT ส่วนที่ ๑	๑๐๐
EIT ส่วนที่ ๒	๘๒.๑๓
OIT	๙๑.๐๗

๒.๓ ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
๑.การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๒.การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐
๓.การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๐๐.๐๐
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๖๔
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๑.๔๕
๘.การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๗.๑๐
แบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๙.การเปิดเผยข้อมูล	๘๒.๑๔
๑๐.การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

๒.๕ ผลการประเมินตามแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง มีคะแนนตามแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี ๒๕๖๗ ในประเด็นต่างๆ จำนวน ๗ ประเด็นประกอบด้วยดังนี้

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐
e ๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
e ๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๘๓.๔๘
e ๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๘๔.๓๕
e ๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
O๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๐.๐๐
O๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ	๑๐๐
O๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
O๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐

๒) การให้บริการและระบบ E-Service

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
e ๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐
e ๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐
e ๓ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐๐
e ๔ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐
e ๕ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E – Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๑๐๐
e ๓ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	๘๔.๓๕
e ๔ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๘๖.๐๙
e ๕ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E – Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๕๒.๑๗
O๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐
O๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐
O๑๓ E -Service	๑๐๐

๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
e ๔ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐
e ๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐
e ๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐
e ๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๐.๘๗
e ๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๘๓.๔๘
e ๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๘๔.๓๕
๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐
๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
๐๖ Q&A	๑๐๐

๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
i ๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่คอยเฝ้าทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i ๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i ๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐
๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐

๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง	๑๐๐
i๖ หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐.๐๐
๐๑๕ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐.๐๐
๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐.๐๐

๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐
๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐

๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
๑๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๐๒๒.แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๓.ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๔.ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๖.ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
๐๒๗.การสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy	๑๐๐
๐๒๘.รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐
๐๒๙.รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐
๐๓๐.การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐
๐๓๑.รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
๐๓๒.แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
๐๓๓.รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
๐๓๔.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
๐๓๕.รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐

๓.การวิเคราะห์ผลการประเมิน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ((Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงานได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง โดยแยกวิเคราะห์เป็นรายประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จากผลคะแนนประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพพบว่าคะแนนในส่วน ของ IIT มีคะแนนอยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” (๑๐๐ คะแนน) คะแนนในส่วน ของ EIT ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ๑) ในส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเอง มีคะแนนอยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” (๑๐๐ คะแนน) ๒) ในส่วนที่ สนง.ป.ป.ช. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล มีคะแนนอยู่ในระดับ “ต้องปรับปรุง”(๘๒.๑๓ คะแนน) คะแนนในส่วน ของ OIT มีคะแนนอยู่ในระดับ “ผ่านดี” (๙๑.๐๗ คะแนน) ซึ่งแสดงให้เห็นว่า ในส่วนของบุคคลภายนอก มีความเข้าใจว่าหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการไม่เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลา มีการเลือกปฏิบัติ ไม่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มีการเรียกรับเงินทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต ดังนั้นเพื่อเป็นการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการให้บริการให้กับบุคคลภายนอกได้รับทราบ และฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ให้บริการประชาชนให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นการยกระดับการให้บริการ
(๒)การให้บริการและระบบ E - Service	จากผลคะแนนประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E - Service พบว่าคะแนนในส่วน ของ IIT มีคะแนนอยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” (๑๐๐ คะแนน) คะแนนในส่วน ของ EIT ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ๑) ในส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเอง มีคะแนนอยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” (๑๐๐ คะแนน) ๒) ในส่วนที่ สนง.ป.ป.ช. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล มีคะแนนอยู่ในระดับ “ต้องปรับปรุง”(๘๒.๑๓ คะแนน) คะแนนในส่วน ของ OIT มีคะแนนอยู่ในระดับ “ผ่านดี” (๙๑.๐๗ คะแนน) ซึ่งแสดงให้เห็นว่า บุคคลภายนอกบางราย ยังไม่มีความเข้าใจการให้บริการออนไลน์ (E – Service) และผู้รับบริการบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่า มีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หน่วยงานควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E – Service และแสดงขั้นตอนการรับบริการ E – Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงและใช้บริการผ่านช่องทางนี้มากยิ่งขึ้น

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	จากผลคะแนนประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่าคะแนนในส่วนของ EIT ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ๑) ในส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบล ศรีบุญเรือง ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเอง มีคะแนนอยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” (๑๐๐ คะแนน) ๒) ในส่วนที่ สนง.ป.ป.ช. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล มีคะแนนอยู่ในระดับ “ต้องปรับปรุง”(๘๒.๑๓ คะแนน) คะแนนในส่วนของ OIT มีคะแนนอยู่ในระดับ “ผ่านดี” (๙๑.๐๗ คะแนน) ซึ่งแสดงให้เห็นว่า หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงง่าย ได้แก่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล ศรีบุญเรือง (https://www.sriboonruang.go.th/index.php) และ Facebook รวมทั้งมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรได้รับทราบอย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน มีช่องทางให้ประชาชนได้เข้ามาแสดงความคิดเห็นหรือติชมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน แต่ทั้งนี้ ยังมีผู้ใช้บริการบางรายบางส่วนยังไม่ทราบเกี่ยวกับช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน หน่วยงานจึงควรมีมาตรการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารภาครัฐที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดการรับรู้อย่างทั่วถึง
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จากผลคะแนนประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่าคะแนนในส่วนของ IIT มีคะแนนอยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” (๑๐๐ คะแนน) คะแนนในส่วนของ OIT มีคะแนนอยู่ในระดับ “ผ่านดี” (๙๑.๐๗ คะแนน) ซึ่งแสดงให้เห็นว่ากระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีประสิทธิภาพดีเยี่ยม ดังนั้นให้รักษามาตรฐานการดำเนินการไว้
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	จากผลคะแนนประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่าคะแนนในส่วนของ IIT มีคะแนนอยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” (๑๐๐ คะแนน) คะแนนในส่วนของ OIT มีคะแนนอยู่ในระดับ “ผ่านดี” (๙๑.๐๗ คะแนน) ซึ่งแสดงให้เห็นว่า หน่วยงานควรจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ให้ครบองค์ประกอบที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
(๖)กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	จากผลคะแนนประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พบว่าคะแนนในส่วนของ IIT มีคะแนนอยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” (๑๐๐ คะแนน) คะแนนในส่วน ของ OIT มีคะแนนอยู่ในระดับ “ผ่านดี” (๙๑.๐๗ คะแนน) ซึ่งแสดงให้เห็นว่ากระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล มีประสิทธิภาพดี ดังนั้นให้รักษามาตรฐานการดำเนินการไว้
(๗)กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	จากผลคะแนนประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่าคะแนนในส่วนของ IIT มีคะแนนอยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” (๑๐๐ คะแนน) คะแนนในส่วน ของ EIT ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ๑) ในส่วนขององค์การบริหาร ส่วนตำบลศรีบุญเรือง ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเอง มีคะแนนอยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” (๑๐๐ คะแนน) ๒) ในส่วนที่ สนง.ป.ป.ช. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล มีคะแนนอยู่ในระดับ “ต้องปรับปรุง” (๘๒.๑๓ คะแนน) คะแนนในส่วนของ OIT มีคะแนนอยู่ในระดับ “ผ่านดี” (๙๑.๐๗ คะแนน) ซึ่งแสดงให้เห็นว่า บุคลากรในหน่วยงาน บางรายเห็นว่ายังไม่มีการนำผลการประเมิน ITA ไปประกอบการปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต หรือมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้นหน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส และดำเนินการตามแผนมาตรการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงานที่กำหนดไว้ และควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย บุคลากรในหน่วยงานบาง รายยังขาดความเชื่อมั่นที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือยังขาดความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง ดังนั้น หน่วยงานควรมีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

๔.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง ได้ดำเนินการนำผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๗ ในแต่ละประเด็น นำไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง ดังต่อไปนี้

ประเด็น มาตรการ / โครงการหรือกิจกรรม	วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่โปร่งใสให้แก่เจ้าหน้าที่ในองค์กรและผู้รับบริการ	๑.ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ๒.ส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เข้าอบรมตามตำแหน่งสายงาน ๓.เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ ๔.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ ๕.ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ที่หน่วยงานดำเนินการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ หน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ ๖.รายงานผลการดำเนินการในประชุมประจำเดือน ทุกเดือน	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๒.การให้บริการและระบบ E - Service	การส่งเสริมการให้บริการผ่านระบบ E – Service พัฒนาและเพิ่มช่องทางการสื่อสารให้มากขึ้นและรูปแบบการนำเสนอข้อมูลให้เข้าใจได้ง่ายไม่ซับซ้อน	๑.เพิ่ม/พัฒนา/ปรับปรุงช่องทาง E – Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และบริการต่างๆ อย่างสะดวกรวดเร็ว ๒.จัดทำคู่มือแสดงขั้นตอนการรับบริการผ่านระบบ E – Service ๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การปรับปรุงกระบวนการ หรือการเพิ่มการให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประเด็น มาตรการ / โครงการหรือกิจกรรม	วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	การปรับปรุงรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	๑.ปรับปรุง เว็บไซต์ของหน่วยงาน https://www.sriboonruang.go.th/ ให้เป็นปัจจุบันเสมอ ๒.จัดทำ แอปพลิเคชัน Line official Account ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง ๓.ปรับปรุง Facebook fanpage ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง ให้เป็นปัจจุบันเสมอ	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	๑.จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ๒.เผยแพร่ข้อมูลแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ ๓.มีการจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุหรือครุภัณฑ์ของหน่วยงาน ๔.หน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแล และตรวจสอบใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	กองคลัง สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	การเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้แก่บุคลากรในสังกัดเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ สรุปลผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ให้บุคลากรในสังกัดทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ	๑.เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในสังกัดทราบ ๒.จัดทำไฟล์เอกสารเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน ๓.จัดทำสรุปลผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ๓.ชี้แจงสร้างการรับรู้ ความเข้าใจผ่านที่ประชุมประจำเดือน	สำนักปลัด กองคลัง	ทุกไตรมาสตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประเด็น มาตรการ / โครงการหรือกิจกรรม	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ สู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการบริหารบุคคล	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ร้องเรียน กรณีที่พบว่ามี เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับ สินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ ให้มากกว่าเดิม เพื่อให้ ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย และกล้าที่ร้องเรียนหรือ แสดงความคิดเห็น	๑.แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมเพื่อ ทบทวนมาตรการในการแก้ไขและ ป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน ให้มีความรัดกุม ปลอดภัย ต่อตัวผู้ แจ้งเบาะแส ๒.เพิ่มช่องทางติดต่อ หรือมีช่องทาง ให้ผู้มาติดต่อ ร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๗.กลไกและมาตรการใน การแก้ไขและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน	การจัดทำนโยบาย / แนว ทางการป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพ	๑.จัดทำนโยบายการป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน ๒.จัดทำแนวทางการรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตของหน่วยงาน ๓.จัดทำแผนป้องกันการทุจริตของ หน่วยงานป้องกันการทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐ ๔. จัดทำรายงานการวิเคราะห์ มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๕. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA)

จากการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง มีข้อจำกัดในการดำเนินงาน โดยแยกเป็นประเด็นตามเครื่องมือ ดังต่อไปนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ด้าน IIT) คือ ประเด็นคำถามและคำตอบในบางข้อมีความคลุมเครือ ไม่ชัดเจน ทำให้ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ มีความสับสนในประเด็นหัวข้อในการตอบส่งผลให้สับสนว่าควรจะตอบในแนวทางใด

๒. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ด้าน EIT) คือ การเข้าถึงสื่อประชาสัมพันธ์ รวมถึงการให้บริการประชาชนทางระบบออนไลน์ (E-Service) ของบุคคลภายนอกยังไม่ทั่วถึงและไม่ครอบคลุมประชาชนในพื้นที่ มีเพียงประชาชนบางกลุ่มเท่านั้นที่สามารถเข้าใจและใช้งานระบบได้ตามวัตถุประสงค์ ซึ่งเมื่อมีการสุ่มสอบถามตามประเด็นตัวชี้วัดดังกล่าว อาจจะสุ่มสอบถามเจอในกลุ่มที่ไม่ทราบหรือไม่เคยใช้ช่องทางดังกล่าวในการติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง จึงส่งผลให้คะแนนตามตัวชี้วัดมีค่าน้อยลงตามลำดับ

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ด้าน OIT) ความร่วมมือในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง ในการขอข้อมูลต่างๆ มีความล่าช้า เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่ต้องจัดทำรายงานตามตัวชี้วัดหรือตามแบบฟอร์มและเงื่อนไขที่ บ.ป.ช. กำหนด ยังไม่มีความเข้าใจในการจัดทำรายงาน ประกอบกับมีการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ต้องดำเนินการเป็นประจำ ทำให้ได้ข้อมูลรายงานล่าช้าส่งผลให้ไม่สามารถนำข้อมูลไปเปิดเผยได้ทันภายในห้วงระยะเวลาที่กำหนด