




ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง
เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๘)

.....
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง ได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ครั้งที่ ๒ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดอัตรากำลัง การกำหนดโครงสร้างให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ ได้พิจารณาเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง ไปแล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ องค์การบริหารส่วนตำบล รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายสุชาติ พรหมดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๘
ตามมติ ก.อบต.จ.ขอนแก่น ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง
อำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรืองได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	หมายเหตุ
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับ กลาง/ต้น)	๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับ กลาง/ต้น)	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น)	๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น)	
๓	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๓	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
	หัวหน้าสำนักปลัดฯ(นบพ.งานทั่วไป)ระดับต้น		หัวหน้าสำนักปลัดฯ(นบพ.งานทั่วไป)ระดับต้น	
	๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป		๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป	
	๓.๒ งานการเจ้าหน้าที่		๓.๒ งานการเจ้าหน้าที่	
	๓.๒ งานนโยบายและแผน		๓.๒ งานนโยบายและแผน	
	๓.๓ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน		๓.๓ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	
	๓.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๓.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
	๓.๕ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		๓.๕ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
	๓.๖ งานนิติการ		๓.๖ งานนิติการ	
	กองคลัง	๔	กองคลัง	
	ผู้อำนวยการกองคลัง (นบพ.งานการคลังระดับต้น)		ผู้อำนวยการกองคลัง (นบพ.งานการคลังระดับต้น)	
	๔.๑ งานการเงินและบัญชี (เปลี่ยนชื่อจากงานการเงิน)		๔.๑ งานการเงินและบัญชี (เปลี่ยนชื่อจากงานการเงิน)	
	๔.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้		๔.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	
	๔.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน		๔.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน	
	กองช่าง	๕	กองช่าง	
	ผู้อำนวยการกองช่าง (นบพ.งานช่าง ระดับต้น)		ผู้อำนวยการกองช่าง (นบพ.งานช่าง ระดับต้น)	
	๕.๑ งานก่อสร้าง		๕.๑ งานก่อสร้าง	
	๕.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร		๕.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	
	๕.๓ งานประสานสาธารณูปโภค		๕.๓ งานประสานสาธารณูปโภค	
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๖	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นบพ.งานศึกษา) ระดับต้น		ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นบพ.งานศึกษา) ระดับต้น	
	๖.๑ งานบริหารการศึกษา		๖.๑ งานบริหารการศึกษา	
	๖.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		๖.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
	หน่วยตรวจสอบภายใน	๗	หน่วยตรวจสอบภายใน	
	๗.๑ งานตรวจสอบภายใน		๗.๑ งานตรวจสอบภายใน	

หมายเหตุ การกำหนดชื่อส่วนราชการ, ชื่อส่วน, ชื่อฝ่าย หรืองาน(ใหม่) ให้สอดคล้องตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล แนบท้ายประกาศ ก.อบต.เรื่องกำหนด กอง สำนักหรือส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงการสร้างส่วนราชการรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นปีนฝ่าย และในระยะต่อไปเมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจ นั้น เพื่อให้คุ้มค่าต่อค่าใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรืองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ดังนี้

ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	หมายเหตุ
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง) (๑)	๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง/ต้น) (๑)	ว่าง
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น) (๑)	๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น) (๑)	
๓	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๓	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
	๓.๑ หน.สำนักปลัด อบต. (นบพ.ทั่วไป) ระดับต้น (๑)		๓.๑ หน.สำนักปลัด อบต. (นบพ.ทั่วไป) ระดับต้น (๑)	
	งานบริหารงานทั่วไป		งานบริหารงานทั่วไป	
	๓.๒ เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปง./ชง (๑)		๓.๒ เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปง./ชง (๑)	
	๓.๓ นักจัดการงานทั่วไป ระดับ ปก/ชก (๑)		๓.๓ นักจัดการงานทั่วไป ระดับ ปก/ชก (๑)	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
	๓.๕ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)		๓.๔ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)	
	พนักงานจ้างทั่วไป		พนักงานจ้างทั่วไป	
	๓.๖ นักการ (๑)		๓.๕ นักการ (๑)	
	งานการเจ้าหน้าที่		งานการเจ้าหน้าที่	
	๓.๗ นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ปก/ชก (๑)		๓.๖ นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ปก/ชก (๑)	
	งานนโยบายและแผน		งานนโยบายและแผน	
	๓.๗ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ปก/ชก (๑)		๓.๗ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ปก/ชก (๑)	
	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน		งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	
	๓.๘ นักพัฒนาชุมชน ระดับ ปก/ชก (๑)		๓.๘ นักพัฒนาชุมชน ระดับ ปก/ชก (๑)	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
	๓.๙ นักป้องกันฯ ระดับ ปก/ชก		๓.๙ นักป้องกันฯ ระดับ ปก/ชก	
	๓.๑๐ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ ปง./ชง (๑)		๓.๑๐ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ ปง./ชง (๑)	ว่าง
	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
	๓.๑๑ เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) (๑)		๓.๑๑ เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) (๑)	ว่าง
	งานนิติการ		งานนิติการ	
	๓.๑๑ นิติกร ระดับ ปก/ชก (๑)		๓.๑๒ นิติกร ระดับ ปก/ชก (๑)	

ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	หมายเหตุ
	กองคลัง	๔	กองคลัง	
	๔.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง (นบพ.งานการคลัง) ระดับต้น (๑)		๔.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง (นบพ.งานการคลัง) ระดับต้น (๑)	ว่าง
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้		งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	
	๔.๒ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับ ปก./ชก (๑)		๔.๒ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับ ปก./ชก (๑)	
	งานการเงิน		งานการเงินและบัญชี (เปลี่ยนชื่อจากงานการเงิน)	
	๔.๓ นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับ ปก./ชก (๑)		๔.๓ นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับ ปก./ชก (๑)	
	๔.๔ เจ้าพนักงานคลัง (ปง./ชง.) (๑)		๔.๔ เจ้าพนักงานคลัง (ปง./ชง.) (๑)	
	พนักงานจ้างทั่วไป		พนักงานจ้างทั่วไป	
	๔.๕ คนงาน (๑)		๔.๕ คนงาน (๑)	
	งานพัสดุและทรัพย์สิน		งานพัสดุและทรัพย์สิน	
	๔.๕ เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับ ปก./ชง.(๑)		๔.๖ เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับ ปก./ชง.(๑)	ว่าง
	พนักงานจ้างทั่วไป		พนักงานจ้างทั่วไป	
	๔.๖ คนงาน (๑)		๔.๗ คนงาน (๑)	
๕	กองช่าง	๕	กองช่าง	
	๕.๑ ผู้อำนวยการกองช่าง (นบพ.งานช่าง) ระดับต้น(๑)		๕.๑ ผู้อำนวยการกองช่าง (นบพ.งานช่าง) ระดับต้น(๑)	
	งานก่อสร้าง		งานก่อสร้าง	
	งานออกแบบและควบคุมอาคาร		งานออกแบบและควบคุมอาคาร	
	๕.๒ วิศวกรโยธา (ปก.ชก.) (๑)		๕.๒ วิศวกรโยธา (ปก.ชก.) (๑)	ว่าง
	๕.๓ เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑)		๕.๓ เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑)	ว่าง
	๕.๔ นายช่างโยธา ระดับ (ปง./ชง.) (๑)		๕.๔ นายช่างโยธา ระดับ (ปง./ชง.) (๑)	ว่าง
	งานประสานสาธารณูปโภค		งานประสานสาธารณูปโภค	
	พนักงานจ้างทั่วไป		พนักงานจ้างทั่วไป	
	๕.๓ คนงานเครื่องสูบน้ำ (๑)		๕.๓ คนงานเครื่องสูบน้ำ (๑)	ถ่ายโอน
	๕.๔ คนงานเครื่องสูบน้ำ (๑)		๕.๔ คนงานเครื่องสูบน้ำ (๑)	
	๕.๕ คนงานเครื่องสูบน้ำ (๑)		๕.๕ คนงานเครื่องสูบน้ำ (๑)	ถ่ายโอน
๖	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๖	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
	๖.๑ ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นบพ.งานศึกษา)ระดับต้น (๑)		๖.๑ ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นบพ.งานศึกษา)ระดับต้น (๑)	ว่าง
	งานบริหารงานการศึกษา		งานบริหารงานการศึกษา	
	๖.๒ นักวิชาการศึกษา ระดับ ปก./ชก (๑)		๖.๒ นักวิชาการศึกษา ระดับ ปก./ชก (๑)	
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
๗	งานตรวจสอบภายใน	๗	งานตรวจสอบภายใน	
	๗.๑นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับ ปก./ชก (๑)		๗.๑นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับ ปก./ชก (๑)	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง (เดิม)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ใน ช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง/ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล					-	-	-	
๓.๑ หน.สำนักปลัด อบต. (นบท.ทั่วไป) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑				
งานบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓.๒ เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปง./ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓.๓ นักจัดการงานทั่วไป ระดับ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓.๔ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๓.๕ นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานการเจ้าหน้าที่								
๓.๖ นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานนโยบายและแผน								
๓.๗ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน								
๓.๘ นักพัฒนาชุมชน ระดับ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
๓.๙ นักป้องกันฯ ระดับ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑		-	-	
๓.๑๐ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ ปง./ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
๓.๑๑ เจ้าพนักงานสาธารณสุข ระดับ ปง./ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
งานนิติการ								
๓.๑๒ นิติกร ระดับ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง								
๔.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง (นบท.งานการคลัง) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้					-	-	-	
๔.๒ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับ ปง./ชง	๑	๑	๑	๑				
งานการเงินและบัญชี					-	-	-	
๔.๓ นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.๔ เจ้าพนักงานคลัง ระดับ ปง./ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.๔ คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานพัสดุและทรัพย์สิน					-	-	-	
๔.๕ เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง (เต็ม)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๔.๖ คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง								
๕.๑ ผู้อำนวยการกองช่าง (นบพ.งานช่าง) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานก่อสร้าง								
งานออกแบบและควบคุมอาคาร								
๕.๒ วิศวกรโยธา (ปก.ชก.) (๑)	๑		๑	๑	-	-	-	ว่าง
๕.๓ เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑)	๑		๑	๑	-	-	-	ว่าง
๕.๔ นายช่างโยธา ระดับ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
งานออกแบบและควบคุมอาคาร								
งานประสานสาธารณูปโภค								
พนักงานจ้างทั่วไป								
๕.๓ คนงานเครื่องสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ถ่ายโอน
๕.๔ คนงานเครื่องสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕.๕ คนงานเครื่องสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ถ่ายโอน
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
๖.๑ ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นบพ.งานศึกษา)ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
งานบริหารงานการศึกษา								
๖.๒ นักวิชาการศึกษา ระดับ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
งานตรวจสอบภายใน								
๗.๑นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๒๘	๒๙	๒๙	๒๙	๑			

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้องใช้ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
1		ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	-	548,040	168,000	1	1	1	-	-	-	19,880	19,880	19,880	735,720	755,400	775,080	
2		รองปลัด อบต. (นพท. อบต.) (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	1	514,680	42,000	1	1	1	-	-	-	16,880	17,520	18,000	573,360	590,880	608,880	ว่างเต็ม (42,890)
3		ผู้อำนวยการ อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	คณ.	1	1	483,120	42,000	1	1	1	-	-	-	15,480	16,080	16,680	540,600	556,880	573,360	(40,260)
4		นักจัดการงานทั่วไป (วิชาการ)	ชก.	1	1	416,160	0	1	1	1	-	-	-	13,080	13,080	13,200	429,240	442,320	455,520	(34,680)
5		เจ้าพนักงานธุรการ (ทั่วไป)	ชง.	1	1	381,120	0	1	1	1	-	-	-	12,360	12,860	13,440	393,480	406,440	419,880	(31,780)
6		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	237,120	0	1	1	1	-	-	-	9,600	9,960	10,320	246,720	256,680	267,000	(19,780)
7		นักการ	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
8		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (วิชาการ)	ชก.	1	1	455,520	0	1	1	1	-	-	-	13,440	14,160	15,480	468,960	483,120	498,600	(37,960)
9		นักพัฒนาชุมชน (วิชาการ)	ชก.	1	1	376,080	0	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,440	389,400	402,720	416,160	(31,340)
10		นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (วิชาการ)	ปก./ชก.	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม
11		เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ (ทั่วไป)	ชง.	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	
12		นักทรัพยากรบุคคล (วิชาการ)	ชก.	1	1	514,680	0	1	1	1	-	-	-	16,880	17,520	18,000	531,360	548,880	566,880	(42,890)
13		เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ทั่วไป)	ปง./ชง.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม
14		นิติกร (วิชาการ)	ชก.	1	1	342,720	0	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,080	356,160	369,480	382,560	(28,560)
15		ผู้อำนวยการกองคลัง (ผู้อำนวยการท้องถิ่น)	คณ.	1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	ว่างเต็ม
16		นักวิชาการเงินและบัญชี (วิชาการ)	ปก.	1	1	369,480	0	1	1	1	-	-	-	13,080	13,440	13,320	382,560	396,000	409,320	(30,790)
17		เจ้าพนักงานการคลัง (ทั่วไป)	ชง.	1	1	203,040	0	1	1	1	-	-	-	9,240	9,000	9,120	212,280	221,280	230,400	(16,920)
18		พนักงานทั่วไป	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
19		เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ทั่วไป)	ชง.	1	1	419,880	0	1	1	1	-	-	-	13,200	13,440	14,040	433,080	446,520	460,560	(34,960)
20		เจ้าพนักงานพัสดุ (ทั่วไป)	ปง./ชง.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม
21		พนักงานทั่วไป	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
22		ผู้อำนวยการกองช่าง (ผู้อำนวยการท้องถิ่น)	คณ.	1	1	475,560	42,000	1	1	1	-	-	-	15,240	15,720	16,440	532,800	548,520	564,960	(39,630)
23		วิศวกร (วิชาการ)	ปก./ชก.	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม
24		เจ้าพนักงานธุรการ (ทั่วไป)	ปง./ชง.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม
25		นายช่างโยธา (ทั่วไป)	ปง./ชง.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม
26		พนักงานขับรถ	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
27		พนักงานขับรถ	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
28		พนักงานขับรถ	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
29		นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการท้องถิ่น)	คณ.	1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	ว่างเต็ม
30		นักวิชาการศึกษา (วิชาการ)	ปก./ชก.	1	1	299,640	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,120	12,600	311,640	323,760	336,360	(24,970)
31		นักวิชาการตรวจซ่อมภายใน (วิชาการ)	ชก.	1	1	462,240	0	1	1	1	-	-	-	13,320	15,240	15,720	475,560	490,800	506,520	(38,520)
(5)		รวม		31	22	9,836,520	378,000	31	31	31	-	-	-	309,960	316,680	322,880	10,524,480	10,841,160	11,163,840	
(6)		ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน 15%															1,578,672	1,626,174	1,674,576	
(7)		รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															12,103,152	12,467,334	12,838,416	
(8)		คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															36.74	36.04	35.35	

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
1	นางกาญจนา ดงเจริญ	ปริญญาโทบริหารศษนท.มหาบัณฺฑิต	๐๕-๓๐๐-๑๑๐๑๐๑๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๐๕-๓๐๐-๑๑๐๑๐๑๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	548,040 (ค่ากลางเงินเดือน)	84,000 (7,000 x 12)	84,000 (7,000 x 12)	(ว่างเดิม) 716,040
2	นายคนบุญ ศิริโชค	ปริญญาโทว.ปร.มหาบัณฺฑิต	๐๕-๓๐๐-๑๑๐๑๐๑๐๒	รองปลัด อบต. (นบ.ท. อบต.) (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๐๕-๓๐๐-๑๑๐๑๐๑๐๒	รองปลัด อบต. (นบ.ท. อบต.) (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	514,680 (42,890 x 12)	42,000 (3,500 x 12)	-	556,680
3	นางสาวฉัตรสุดา คำมะนาว	ปริญญาโทว.ปร.มหาบัณฺฑิต	๐๕-๓๐๑-๒๑๐๑๐๑๐๑	ท.สำนักงานปลัด อบต. (นบ.ท.ทั่วไป) ((ผู้อำนวยการท้องถิ่น))	ต้น	๐๕-๓๐๑-๒๑๐๑๐๑๐๑	ท.สำนักงานปลัด อบต. (นบ.ท.ทั่วไป) ((ผู้อำนวยการท้องถิ่น))	ต้น	483,120 (40,260 x 12)	42,000 (3,500 x 12)	-	525,120
4	นายณัฐพล ผาณีบุศย์	ปริญญาโทว.ปร.มหาบัณฺฑิต	๐๕-๓๐๑-๒๑๐๑๐๑๐๑	นักจัดการงานทั่วไป ((วิชาการ))	ชก.	๐๕-๓๐๑-๒๑๐๑๐๑๐๑	นักจัดการงานทั่วไป ((วิชาการ))	ชก.	416,160 (34,680 x 12)	-	-	416,160
5	นายอดิศักดิ์ บุตรี	ปริญญาโทว.ปร.มหาบัณฺฑิต	๐๕-๓๐๑-๒๑๐๑๐๑๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ ((ทั่วไป))	ชง.	๐๕-๓๐๑-๒๑๐๑๐๑๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ ((ทั่วไป))	ชง.	381,120 (31,760 x 12)	-	-	381,120
6	นางสาวสุพริษา นพทิกภัย	ปวส.(บัญชี)	01-ท-001	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	01-ท-001	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	237,120 (19,760 x 12)	-	-	237,120
7	นางกัลยา จันทร์ทอง	ปริญญาตรี (บัญชี)	01-ท-001	นักการ	-	01-ท-001	นักการ	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
8	นายประวิทย์ เฮง	ปริญญาตรี (บัญชี)	๐๕-๓๐๑-๒๑๐๑๐๑๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ((วิชาการ))	ชก.	๐๕-๓๐๑-๒๑๐๑๐๑๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ((วิชาการ))	ชก.	455,520 (37,960 x 12)	-	-	455,520
9	ชำนาญศักดิ์ แก้วโรชะ	ปริญญาตรี (บัญชี)	๐๕-๓๐๑-๒๑๐๑๐๑๐๑	นักพัฒนาชุมชน ((วิชาการ))	ชก.	๐๕-๓๐๑-๒๑๐๑๐๑๐๑	นักพัฒนาชุมชน ((วิชาการ))	ชก.	376,080 (31,340 x 12)	-	-	376,080
10	นางฉวีวรรณ ศรีโนเรศ	ปริญญาโทว.ปร.มหาบัณฺฑิต	๐๕-๓๐๑-๒10-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ((วิชาการ))	ป.ก./ชก.	๐๕-๓๐๑-๒10-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ((วิชาการ))	ป.ก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 355,320
11			๐๕-๓๐๑-๒๑๐๑๐๑๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา ((ทั่วไป))	ชง.	๐๕-๓๐๑-๒๑๐๑๐๑๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา ((ทั่วไป))	ชง.	-	-	-	-
12			๐๕-๓๐๑-๒๑๐๑๐๑๐๑	นักทรัพยากรบุคคล ((วิชาการ))	ชก.	๐๕-๓๐๑-๒๑๐๑๐๑๐๑	นักทรัพยากรบุคคล ((วิชาการ))	ชก.	514,680 (42,890 x 12)	-	-	514,680
13			๐๕-๓๐๑-๒๑๐๑๐๑๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ((ทั่วไป))	ป.ก./ชง.	๐๕-๓๐๑-๒๑๐๑๐๑๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ((ทั่วไป))	ป.ก./ชง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 297,900
14	นางสาววิมล ชลโพ	ปริญญาตรี/นิติศาสตร์	05-3-01-3105-001	นิติกร ((วิชาการ))	ชก.	05-3-01-3105-001	นิติกร ((วิชาการ))	ชก.	342,720 (28,560 x 12)	-	-	342,720
15			๐๕-๓๐๑-๒๑๐๑๐๑๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง ((ผู้อำนวยการท้องถิ่น))	ต้น	๐๕-๓๐๑-๒๑๐๑๐๑๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง ((ผู้อำนวยการท้องถิ่น))	ต้น	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	42,000 (3,500 x 12)	-	(ว่างเดิม) 435,600
16	นางสาวอุษิตา วรรณสิทธิ์	ปริญญาโทบริหารธุรกิจ	๐๕-๓๐๑-๒๑๐๑๐๑๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี ((วิชาการ))	ป.ก.	๐๕-๓๐๑-๒๑๐๑๐๑๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี ((วิชาการ))	ป.ก.	369,480 (30,790 x 12)	-	-	369,480

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
17	นางปณิตา เทคนแก้ว	ปริญญาตรี (การจัดการ)	๐๕๓๐๕๔๒๐๒๐๐๑	เจ้าพนักงานการคลัง ((ทั่วไป))	ปง.	๐๕๓๐๕๔๒๐๒๐๐๑	เจ้าพนักงานการคลัง ((ทั่วไป))	ชง.	203,040 (16,920 x 12)	-	-	203,040
18	นางสาวดาริน บุตรี	ปริญญาตรี (บัญชี)	01-ท-002	คนงานทั่วไป	-	01-ท-002	คนงานทั่วไป	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
19	นางสาวดวงใจ ชูพันธ์	ปริญญาตรี (บัญชี)	๐๕๓๐๕๔๒๐๕๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ((ทั่วไป))	ชง.	๐๕๓๐๕๔๒๐๕๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ((ทั่วไป))	ชง.	419,880 (34,990 x 12)	-	-	419,880
20	ทง		๐๕๓๐๕๔๒๐๓๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ ((ทั่วไป))	ปง./ชง.	๐๕๓๐๕๔๒๐๓๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ ((ทั่วไป))	ปง./ชง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 297,900
21	นางจิรประภา ภาคแสง	ปวช.(บัญชี)	01-ท-003	คนงานทั่วไป	-	01-ท-003	คนงานทั่วไป	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
22	นายปรเมศวร์ เทคนแก้ว	ปริญญาตรี	๐๕๓๐๕๒๑๐๓๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง ((ผู้อำนวยการท้องถิ่น))	ต้น	๐๕๓๐๕๒๑๐๓๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง ((ผู้อำนวยการท้องถิ่น))	ต้น	475,560 (39,630 x 12)	42,000 (3,500 x 12)	-	517,560
23	นส		05 3 05 3701 001	วิศวกร ((วิชาการ))	ปก./ชก.	05 3 05 3701 001	วิศวกร ((วิชาการ))	ปก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 355,320
24	นพด		05 3 05 4101 002	เจ้าพนักงานธุรการ ((ทั่วไป))	ปง./ชง.	05 3 05 4101 002	เจ้าพนักงานธุรการ ((ทั่วไป))	ปง./ชง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 297,900
25	ทง		๐๕๓๐๕๔๒๐๑๐๐๑	นายช่างโยธา ((ทั่วไป))	ปง./ชง.	๐๕๓๐๕๔๒๐๑๐๐๑	นายช่างโยธา ((ทั่วไป))	ปง./ชง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 297,900
26	นายคมกริช พูนศรี	มัธยมศึกษาตอนต้น	05-ธ-001	พนักงานสูบน้ำ	-	05-ธ-001	พนักงานสูบน้ำ	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
27	นายสาริต พันธระมา	มัธยมศึกษาตอนปลาย	05-ท-004	พนักงานสูบน้ำ	-	05-ท-004	พนักงานสูบน้ำ	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
28	นายสุริยา คำนช้าย	มัธยมศึกษาตอนปลาย	01-ธ-002	พนักงานสูบน้ำ	-	01-ธ-002	พนักงานสูบน้ำ	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
29	ทง		๐๕๓๐๕๔๒๑๐๑๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา ((ผู้อำนวยการท้องถิ่น))	ต้น	๐๕๓๐๕๔๒๑๐๑๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา ((ผู้อำนวยการท้องถิ่น))	ต้น	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	42,000 (3,500 x 12)	-	(ว่างเดิม) 435,600
30	นางศิริพร กองแก้ว	ปริญญาโท/ป.ด.มหาบัณฑิต	๐๕๓๐๕๔๒๑๐๑๐๐๑	นักวิชาการศึกษา ((วิชาการ))	ปก./ชก.	๐๕๓๐๕๔๒๑๐๑๐๐๑	นักวิชาการศึกษา ((วิชาการ))	ปก./ชก.	299,640 (24,970 x 12)	-	-	299,640
31	นางนงลักษณ์ บุญศรี	ปริญญาตรี (บัญชี)	๐๕๓๐๕๒๓๑๐๕๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ((วิชาการ))	ชก.	๐๕๓๐๕๒๓๑๐๕๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ((วิชาการ))	ชก.	462,240 (38,520 x 12)	-	-	462,240

**โครงสร้างส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง**

ปลัด อบต.
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น)

รองปลัด อบต.
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

หน่วยตรวจสอบภายใน
นักวิชาการตรวจสอบภายใน
ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)

สำนักปลัด
อบต.
นักบริหารงานทั่วไป (ระดับต้น)

กองคลัง
นักบริหารงานการคลัง
(ระดับต้น)

กองช่าง
นักบริหารงานช่าง
(ระดับต้น)

กองการศึกษา ศาสนา และ
วัฒนธรรม
นักบริหารงานศึกษา
(ระดับต้น)

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานนโยบายและแผน
- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- งานนิติการ

- งานการเงินและบัญชี
- งานพัฒนา และจัดเก็บรายได้
- งานพัสดุ และ ทรัพย์สิน

- งานก่อสร้าง
- งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- งานประสานสาธารณูปโภค

- งานบริหารงานการศึกษา
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โครงสร้างการบริหารงานสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

งานบริหารงานทั่วไป

นักจัดการงานทั่วไป (ระดับชำนาญการ) (๑)
 เจ้าพนักงานธุรการ (ระดับชำนาญงาน) (๑)
 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตาม
 ภารกิจ) (๑)
 นักการ (พนักงานจ้างทั่วไป) (๑)

งานนโยบายและ แผน

นักวิเคราะห์
 นโยบายและแผน
 (ระดับ ชำนาญ
 การ) (๑)

งานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

เจ้าพนักงาน
 สาธารณสุข
 (ปง/ชง.) (๑)

งานการ เจ้าหน้าที่

นักทรัพยากร
 บุคคล (ระดับ
 ชำนาญการ) (๑)

งานสวัสดิการ และพัฒนา ชุมชน

นักพัฒนาชุมชน
 (ระดับชำนาญ
 การ) (๑)

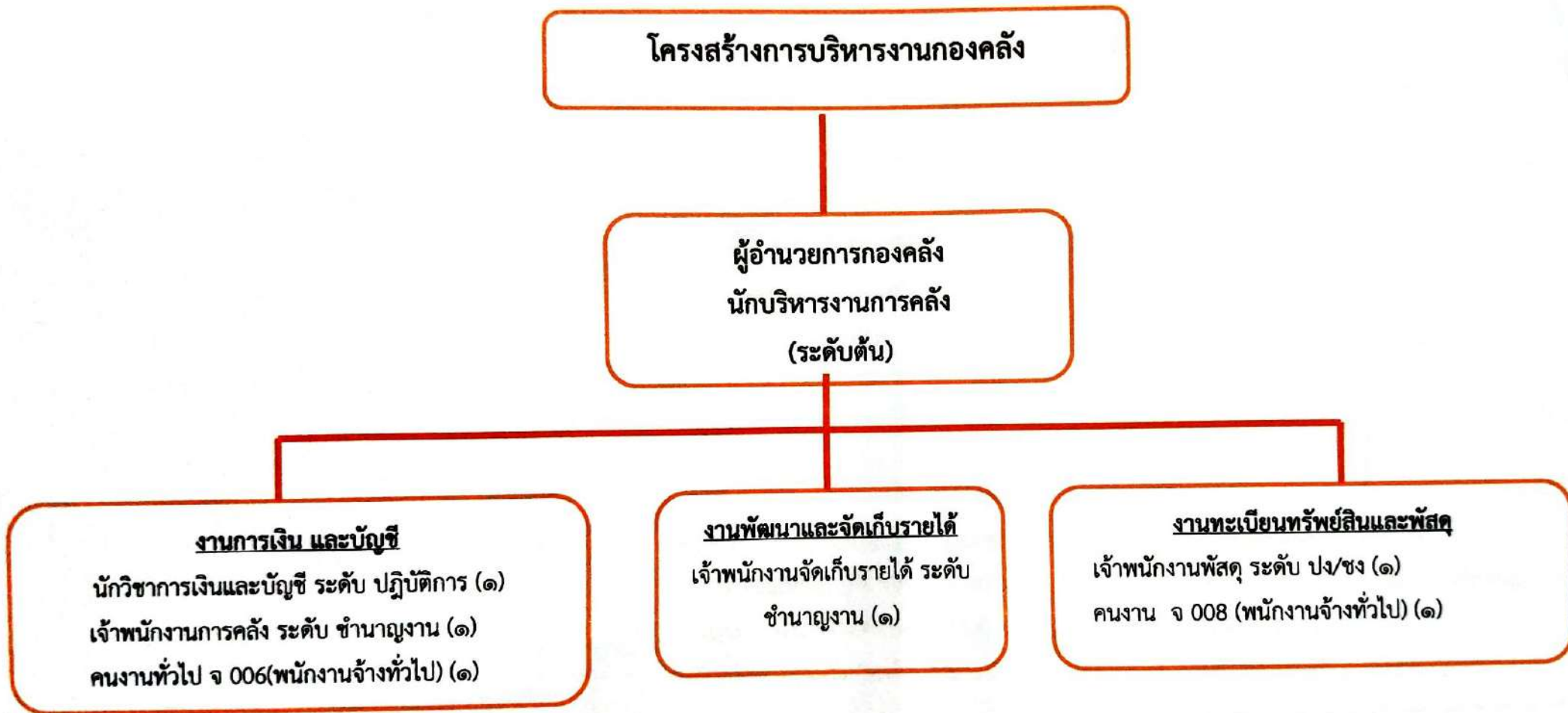
งานป้องกันและ บรรเทา

๑. นักป้องกันฯ (ปก) (๑)
 ๒. เจ้าพนักงานป้องกันและ
 บรรเทาฯ
 (ระดับปง/ชง) (๑)

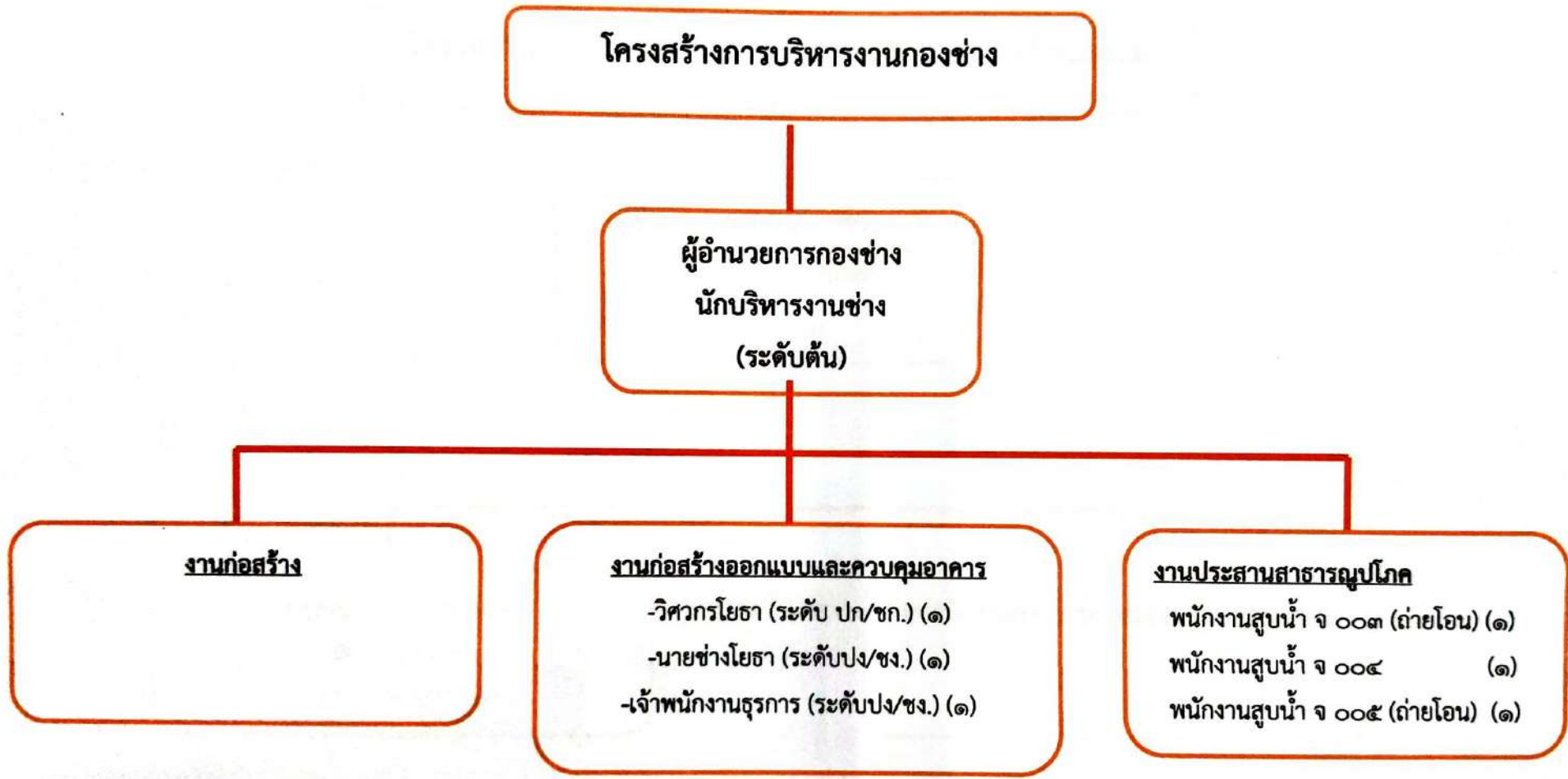
งานนิติการ นิติกร

(ระดับ
 ชำนาญการ)
 (๑)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้างประจำ	พ.ภารกิจ	พ.ทั่วไป
จำนวน	๑	๖	๓	-	๑	๑



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้างประจำ	พ.ภารกิจ	พ.ทั่วไป
จำนวน	๑	๑	๓	-	-	๒



ระดับ	ผู้อำนวยการท้องถิ่น	วิศวกร	ทั่วไป	ลูกจ้างประจำ	พ.ภารกิจ	พ.ทั่วไป
จำนวน	๑	๑	๒	-	-	๓

โครงสร้างการบริหารงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ
นักบริหารงานศึกษา
(ระดับต้น)

งานบริหารงานการศึกษา
นักวิชาการศึกษา
(ระดับชำนาญการ) (๑)

งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
-

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้างประจำ	พ.ภารกิจ	พ.ทั่วไป
จำนวน	๑	๑	-	-	-	-

โครงสร้างการบริหารงานหน่วยตรวจสอบภายใน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
นักบริหารงานท้องถิ่น
(ระดับกลาง/ต้น)

งานตรวจสอบภายใน
นักวิชาการตรวจสอบภายใน
(ระดับ ชำนาญการ (๑))

ระดับ	บริหารท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้างประจำ	พ.ภารกิจ	พ.ทั่วไป
จำนวน	๑	๑	-	-	-	-

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงาน

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ ดังนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมรการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาชน สังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง ยึดเป็นแนวทางทางการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง จึงต้องยึดจริยธรรม ดังนี้

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. ปฏิบัติการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการอื่น ออกคำสั่งรับโอนหรือให้โอนมีผลในวันเดียวกันกับที่เสนอ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่นพิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่องค์การบริหารส่วนตำบลทราบมติ และให้ส่งคำสั่งรับโอนพร้อมบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล (คัดลอกจากต้นฉบับเดิมทั้งหมด จำนวน ๓ ชุด) รายงานประธาน ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น จำนวน ๒ ชุด ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง อีก ๑ ชุดพร้อมต้นฉบับไว้เก็บรักษาไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๒ การให้โอนพนักงานส่วนตำบล ไปดำรงตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ข้าราชการประเภทอื่นที่หน่วยงานทั้ง ๒ แห่ง ประสานกันและกำหนดวันรับโอนและวันที่พ้นจากตำแหน่ง (ให้โอน) ในคำสั่งให้มีผลวันเดียวกันเสนอต่อ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการอื่น ออกคำสั่งรับโอนหรือให้โอนมีผลในวันเดียวกันกับที่เสนอ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น พิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่องค์การบริหารส่วนตำบลทราบมติ และให้ส่งคำสั่งให้โอนหรือรับโอนแล้วแต่กรณี รายงานประธาน ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น ทราบภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง

๑.๓ การย้าย การโอนพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารประเภทบริหารท้องถิ่นและประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตามบัญชีตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ ก.อบต. กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถดำเนินการย้าย การโอน การรับโอนตามกำหนดระยะเวลา ที่ได้ประสานกันเพื่อกำหนดวันโอนรับโอนให้มีผลในวันเดียวกันเสนอต่อ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น พิจารณาให้ความเห็นชอบ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งย้าย ให้โอนหรือรับโอนให้มีผลในวันเดียวกันกับที่เสนอต่อ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น ให้ความเห็นชอบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่องค์การบริหารส่วนตำบลทราบมติเมื่อมีการย้าย การโอน การรับโอนแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๒ ของหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ สำหรับคำสั่งย้าย ให้โอน รับโอน แล้วแต่กรณี ให้รายงานประธาน ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น ทราบภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง

๒. การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล และการจ้างพนักงานจ้าง ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ การบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง โดยระบุบัญชีที่สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ ลำดับที่สอบแข่งขันได้ พร้อมระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดแล้วจัดทำบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ชุด ๒ ชุดจัดส่งให้ประธาน ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น พร้อมคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง อีก ๑ ชุด เก็บรักษาไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๒ การบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ให้ออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง โดยระบุบัญชีที่คัดเลือกได้ ตำแหน่งที่คัดเลือกได้ ลำดับที่คัดเลือกได้ พร้อมระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดแล้วจัดทำบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ชุด โดยจัดส่งให้ประธาน ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น พร้อมคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง จำนวน ๒ ชุด และเก็บรักษาไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ชุด

๒.๓ การจ้างพนักงานจ้าง ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๓.๑ กรณี จ้างพนักงานจ้างรายใหม่ ให้ออกคำสั่งจ้างโดยระบุบัญชีสรรหาและเลือกสรรได้ ตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรรได้ ลำดับที่สรรหาและเลือกสรรได้ พร้อมระบุว่าจ้างให้ดำรงตำแหน่งใด ระยะเวลาจ้างตั้งแต่เมื่อใดถึงเมื่อใด พร้อมทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างท้ายประกาศ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น เรื่อง

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล แล้วจัดทำบัตรประวัติพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ชุด จัดส่งให้ประธาน ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น พร้อมคำสั่งจ้าง จำนวน ๑ ชุด และเก็บรักษาไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ชุด

๒.๓.๒ กรณีจ้างพนักงานจ้างที่ดำรงตำแหน่งพนักงานจ้างอยู่เดิมเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ให้แจ้งพนักงานจ้างที่ได้รับความเห็นชอบจ้างให้ดำรงตำแหน่งใหม่รายนั้น มายื่นหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงาน ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามข้อ ๕๕ ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบข้อ ๒๔ แห่งประกาศ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ พ.ศ.๒๕๕๙ ก่อนที่จะออกคำสั่งจ้าง (วันลาออกต้องมีผลไม่เกินวันจ้างในตำแหน่งใหม่) โดยให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งอนุญาตให้พนักงานจ้างตามภารกิจลาออกจากการปฏิบัติงาน น้อยกว่า ๓๐ วัน แล้วรายงานขอความเห็นชอบให้พนักงานจ้างตามภารกิจลาออกจากการปฏิบัติงาน พร้อมจัดส่งแบบคำขอลาออกจากการปฏิบัติงานและสำเนาคำสั่งอนุญาตให้ยื่นขอลาออกจากการปฏิบัติงานน้อยกว่า ๓๐ วัน เสนอต่อประธาน ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น สำหรับการออกคำสั่งจ้างให้ดำเนินการตาม ข้อ ๒.๓.๑

๒.๓.๓ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งพนักงานจ้างอยู่เดิมเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ออกคำสั่งอนุญาตพนักงานจ้างทั่วไปยื่นหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานน้อยกว่า ๓๐ วัน และคำสั่งให้พนักงานจ้างทั่วไปลาออกจากการปฏิบัติงานตามมติ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ ๑/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๔๘ ที่มีมติเห็นชอบมอบอำนาจให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามหนังสือจังหวัดขอนแก่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/๓๐๔๙ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ โดยจัดส่งแบบขอลาออกจากการปฏิบัติงาน คำสั่งอนุญาตให้พนักงานจ้างทั่วไปลาออกจากการปฏิบัติงานน้อยกว่า ๓๐ วัน และคำสั่งให้พนักงานจ้างทั่วไปลาออกจากการปฏิบัติงาน เสนอต่อประธาน ก.อบต.จังหวัดขอนแก่นเพื่อทราบ

๒.๓.๔ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๒.๓.๑ แล้ว ให้แจ้งเจ้าตัวไปพิมพ์ลายนิ้วมือ ณ สถานีตำรวจภูธรท้องที่ตามภูมิลำเนา เพื่อตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือและประวัติอาชญากรรมและจัดทำบันทึกประวัติในแบบประวัติบุคคล (รปภ.๑) และหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง แล้วรายงานให้องค์การรักษามวลอดภัย (สำนักข่าวกรองแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี) เพื่อตรวจสอบประวัติและพฤติการณ์บุคคลโดยตรง ตามหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๖ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยให้จัดส่งสำเนาหนังสือดังกล่าวรายงานให้ ประธาน ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น ทราบด้วย

๓. การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้ง โดยระบุบัญชีที่สอบคัดเลือกได้ ตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้ ลำดับที่สอบคัดเลือกได้ พร้อมระบุว่า จะเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งมติ แล้วบันทึกลงในบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล โดยให้จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ชุด รายงานประธาน ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น ทราบด้วย

๔. การลาออกจากตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ถูกจ้างประจำหรือพนักงานจ้าง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นคำสั่งให้ลาออกจากราชการ ตามแบบแนบท้ายประกาศ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ พ.ศ.๒๕๕๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งมติแล้วบันทึกลงในบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล โดยให้จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ชุด รายงานประธาน ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น ทราบด้วย

๕. การเลื่อนระดับ การย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน การย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่งกัน
ในประเภทและระดับเดียวกัน การย้ายไปดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทที่แตกต่างจากเดิม และระดับที่ต่ำกว่าเดิม
การปรับปรุงตำแหน่งลูกจ้างประจำ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นคำสั่ง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับ
แจ้งมติ แล้วบันทึกลงในบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำแล้วแต่กรณี โดยให้จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง
จำนวน ๒ ชุด รายงานประธาน ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น ทราบด้วย

๖. การเพิ่มเติมหรือปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นคำสั่งหรือ
ประกาศ แล้วแต่กรณี ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งมติ

๖.๑ การกำหนดหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งเพิ่ม การปรับปรุงระดับตำแหน่ง
สูงขึ้น การยุบเลิกตำแหน่ง และการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นประกาศแก้ไขเพิ่มเติมทุกครั้ง
โดยประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ครั้งที่.....แล้วแก้ไขข้อมูลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้สอดคล้องกัน

๖.๒ การดำเนินการตามข้อ ๖.๑ หากมีผู้ครองตำแหน่งอยู่เดิม ให้องค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่ง
ให้รักษาการในตำแหน่งที่มีการปรับปรุงระดับตำแหน่งสูงขึ้น มีระยะเวลาตามมติ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น

๖.๓ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๖.๑ - ๖.๒ แล้ว ให้จัดส่งสำเนาประกาศและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ชุด
รายงานประธาน ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น ทราบด้วย

๗. การออกคำสั่งหรือประกาศ จะต้องระบุอำนาจตามมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด ประกอบมาตรา ๑๕
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง
ว่าเป็นไปตามข้อใด มติ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น โดยระบุว่าเป็นมติครั้งใด เมื่อวันที่ เดือน ปีใด ซึ่งได้รับทราบตามหนังสือ
สั่งการใด ให้ชัดเจน

๘. ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นและอำนวยการท้องถิ่น เมื่อโอน ย้าย ปรับปรุงตำแหน่ง หรือ
มีตำแหน่งที่กำหนดขึ้นใหม่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลรายงานตำแหน่งว่างพร้อมวิธีการสรรหา และประกาศวิธีการ
สรรหาตามความประสงค์นั้น มายังประธาน ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น ทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง
หรือปรับปรุงตำแหน่ง หรือกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ กรณี รายงาน ก.อบต.เพื่อสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งว่างให้จัดทำไว้
เป็นหลักฐานและหมายเหตุในแผนอัตรากำลังให้ชัดเจนว่า "อยู่ระหว่างการดำเนินการของ ก.อบต." และให้ส่งวน
ตำแหน่งเพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหาของ ก.อบต.เท่านั้น

๙. การให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบล
ออกคำสั่งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะให้ตรงตามมติ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น แล้วบันทึกแก้ไขเปลี่ยนแปลงในทะเบียน
ประวัติและรายงานเปลี่ยนแปลงให้ประธาน ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น ทราบภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง

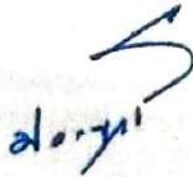
๑๐. ในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น จะต้องไม่เกิน
ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามนัยมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หากองค์การบริหารส่วนตำบลไม่มีค่าใช้จ่ายเกินกว่าที่กำหนด ให้ปรับลดค่าใช้จ่ายให้เป็นไป
ตามกฎหมายกำหนดไว้ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๑๖๓๒ ลงวันที่
๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๕๕๑ ลงวันที่
๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ และหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๒ ลงวันที่
๑ มีนาคม ๒๕๕๕

๑๑. การให้โอนผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ให้ออกคำสั่งให้โอนตามมติ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่นในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ และให้แจ้งผู้ผ่านการสรรหา เดินทางไปรายงานตัวที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งผู้ผ่านการสรรหา ไปแต่งตั้ง เพื่อรับหนังสือส่งตัวพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

๑๒. การรายงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามข้อ ๑ - ข้อ ๑๑ ให้รายงานมายังประธาน ก.อบต. จังหวัดขอนแก่น โดยตรงตามนัยหนังสือจังหวัดขอนแก่น ที่ ขก ๐๐๒๓.๒/ว ๑๙๘๗๗ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ และ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลรายงานนายอำเภอทราบอีกทางหนึ่งด้วย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องทราบ และดำเนินการตามมติ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่นต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายประจวบ รักแพทย์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น

บัญชีข้อความเห็นชอบกำหนดหรือเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการภายใน และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบล (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) จำนวน ๓๒ แห่ง
ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘

อบต./โครงสร้างส่วนราชการ/ค่าใช้จ่ายตาม ม. ๓๕		โครงสร้างส่วนราชการ หลังการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี		อัตรา/ งาน	มติ ก.อบต.จังหวัด ขอนแก่น ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ วันที่ ๒๕ เม.ย.๒๕๖๘
อบต.โนนหัน (ประเภทสามัญ) อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น		ปลัด อบต. (ระดับกลาง)/ไม่ว่าง รองปลัด (ระดับต้น)/ไม่ว่าง สำนักปลัด อบต. -หัวหน้าสำนักปลัด อบต.(ระดับต้น) /ไม่ว่าง งานบริหารทั่วไป -นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชง.) ว่าง -เจ้าพนักงานธุรการ ชง. (๑)/ไม่ว่าง -คนงาน (๑)/ไม่ว่าง -แม่บ้าน (๑) ว่าง -พนักงานขับรถยนต์ (ประจำรถขยะ) (๑) /ไม่ว่าง ๑. พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนกลาง) (กำหนดเพิ่ม เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-ท-๐๐๘) งานการเจ้าหน้าที่ -นักทรัพยากรบุคคล ชก.(๑)/ไม่ว่าง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย. ๒. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง) (กำหนดเพิ่ม เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-ท-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑) -คนงาน (๑)/ไม่ว่าง -พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ) (๑)/ว่าง งานนโยบายและแผน -นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.(๑) ไม่ว่าง งานนิติกร -นิติกร (ปก./ชก.) (๑) ว่าง งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน -นักพัฒนาชุมชน ชก.(๑) /ไม่ว่าง กองคลัง -ผู้อำนวยการกองคลัง (ระดับต้น) (๑) /ไม่ว่าง งานการเงิน -นักวิชาการเงินและบัญชี ชก. (๑)/ไม่ว่าง -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)/ไม่ว่าง งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ -นักวิชาการพัสดุ ปก. (๑) ไม่ว่าง -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑) ไม่ว่าง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ -เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) (๑) ว่าง -คนงาน (๑) /ไม่ว่าง		๑	เห็นชอบ
ภาวะค่าใช้จ่ายตาม ม. ๓๕ - งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ในระบบ LHR) งบประมาณตามข้อบัญญัติ ๓๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐บาท รายจ่ายประจำ (จ่ายจริง) ๙,๕๔๓,๓๕๓.๘๐บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๘๓ - งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ในระบบ LHR) งบประมาณตามข้อบัญญัติ ๓๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐บาท รายจ่ายประจำตามประมาณการ ๑๑,๐๗๓,๑๓๒.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๕๕ - รายจ่ายหลังการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๑. ลำดับที่ ๑ จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท ๒. ลำดับที่ ๒ จำนวน ๓๕๕,๓๒๐ บาท จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๕๒,๓๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๙๖ เฉลี่ย ๒ ปี (๓๔.๓๐ + ๓๔.๙๖) /๒ คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๖๓				๓	เห็นชอบ
เหตุผลความจำเป็นของ อบต. ๑. เนื่องจาก อบต.ได้จัดซื้อรถยนต์ส่วนกลางเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ราชการแต่ยังขาดบุคลากรที่ปฏิบัติงานขับรถยนต์ส่วนกลางส่งหนังสือ ทางราชการทั้งภายในและภายนอก อบต.โนนหันและ การดูแลรักษา รถยนต์ และขับรถยนต์ส่วนกลางผู้รับผิดชอบด้านนี้ซึ่งต้องอาศัย ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ๒.เนื่องจาก อบต.โนนหัน มีกระดานจากงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย เพิ่มมากขึ้นแต่ อบต.โนนหัน ยังขาดบุคลากรที่ปฏิบัติงาน เช่น งานการ จัดตั้งศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม อบต.โนนหัน งานช่วยเหลือและฟื้นฟู ผู้ที่ได้รับภัยต่าง ๆ งานเกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ใน พื้นที่และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย					

อบค./โครงสร้างส่วนราชการ/ค่าใช้จ่ายตาม ม.๓๕		โครงสร้างส่วนราชการ หลังการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี		อัตรา/ งาน		มติ ก.อบค.จังหวัด ขอนแก่น ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันที่ ๒๕ เม.ย.๒๕๖๔	
อบค.ศรีบุญเรือง (ประเภทสามัญ) อำเภอชนบท		ปลัด อบค. (ระดับกลาง/คั่น) /ว่าง รองปลัด อบค. (ระดับคั่น) /ไม่ว่าง					
ส่วนราชการ	ตำแหน่ง			พนักงานจ้าง			
	พม.	ว่าง	ลจ.	ภ.	ว่าง	ท.	ว่าง
ป./รป.	๒	๑	-				
สป.	๔	๑	-	๑	-	๑	-
กค./สนค.	๕	๒	-	-	-	๒	-
กข./สนข.	๒	๑	-	-	-	๓	-
กค./สนค.	๒	๑	-	-	-	-	-
นคก.	๑	-	-	-	-	-	-
รวม	๒๑	๖	-	๑	-	๖	-
ภาวะค่าใช้จ่ายตาม ม. ๓๕ - งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ในระบบ LHR) งบประมาณตามข้อบัญญัติ ๓๑,๕๘๕,๐๐๐.- บาท รายจ่ายประจำ (จ่ายจริง) ๗,๓๑๕,๙๐๙.๓๖.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๑๖ - งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ในระบบ LHR) งบประมาณตามข้อบัญญัติ ๓๒,๔๕๒,๐๐๐.- บาท รายจ่ายประจำตามประมาณการ ๑๐,๕๐๘,๙๔๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๕๐ - รายจ่ายหลังการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๑. ลำดับที่ ๑ จำนวน ๓๕๕,๓๒๐ บาท ๒. ลำดับที่ ๒ จำนวน ๒๔๗,๙๐๐ บาท จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑,๑๖๒,๒๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๘๘ เฉลี่ย ๒ ปี (๒๓.๑๖ + ๓๓.๘๘)/๒ คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๕๒		กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (ระดับคั่น) /ไม่ว่าง งานก่อสร้าง - งานออกแบบและควบคุมอาคาร - นายช่างโยธา (ปจ./ขง.) (๑) /ว่าง ๑. วิศวกรโยธา (ปจ./ขง.) (กำหนดเพิ่ม เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑) ๒. เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ขง.) (กำหนดเพิ่ม เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒) งานประสานสาธารณูปโภค - คนงานเครื่องสูบน้ำ (๓) /ไม่ว่าง				๑ เห็นชอบ ๑ เห็นชอบ	
เหตุผลความจำเป็นของ อบค. ๑. ไม่ได้กำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับแก้ไข (ฉบับที่ ๑) ๒. เพื่อรองรับภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน ปริมาณงาน ที่เพิ่มมากขึ้น ตามภารกิจงาน จึงต้องการบุคลากร ในการปฏิบัติงานที่มีความรับผิดชอบมากขึ้น ๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเพิ่มความรวดเร็วในการให้บริการประชาชน		ความเห็นของ ก.อบค.จังหวัดขอนแก่น ๑. ลำดับที่ ๑ ให้ความเห็นชอบ กำหนดตำแหน่งวิศวกรโยธา (ปจ./ขง.) สังกัด งานออกแบบและควบคุมอาคาร กองช่าง เนื่องจากแสดงปริมาณงานได้จำนวน ๔.๓๑ อัตรา (สามารถกำหนดอัตรากำลังได้ ๔ อัตรา) ซึ่งเดิมมีพนักงานส่วนตำบลเพียง ๑ อัตรา ๒. ลำดับที่ ๒ ให้ความเห็นชอบ กำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ขง.) สังกัดงานออกแบบและควบคุมอาคาร กองช่าง เนื่องจากแสดงปริมาณงานได้จำนวน ๔.๓๑ อัตรา (สามารถกำหนดอัตรากำลังได้ ๔ อัตรา) ซึ่งเดิมมีพนักงานส่วนตำบลเพียง ๑ อัตรา ประกอบกับข้อกำหนดตำแหน่งวิศวกรโยธามาข้อ ๑ เพียง ๑ อัตรา เมื่อรวมอัตรากำลังที่มีในงานดังกล่าวกับที่ข้อกำหนดเพิ่มจะได้เพียง ๒ อัตรา					

๘) บัญชีขอความเห็นชอบย้ายและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลผู้สอบคัดเลือกได้ จากตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๓ ราย

ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/ ตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้	บัญชีที่สอบ คัดเลือกได้	ส่วนราชการเดิม		แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง		ความเห็นของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
		สังกัด	เงินเดือน	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง สังกัด	เงินเดือน	
นางเอกซุซุกดิ์ แก้วไชยะ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	ประกาศ อบต.ศรีบุญเรือง ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต. อบต.ศรีบุญเรือง อ.ชนบท จ.ขอนแก่น	๓๒,๒๗๐ (๑ เม.ย.๖๘)	นักป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัยปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑ งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย สำนักปลัด อบต. อบต.ศรีบุญเรือง อ.ชนบท จ.ขอนแก่น	๓๒,๔๕๐	๑. ไม่ขัดข้อง (ว่าง) ไม่มีการขึ้นบัญชีไว้ ๒. ไม่ได้ร้องขอให้ กสด. ดำเนินการสอบแข่งขัน ๓. เป็นตำแหน่งว่างตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
สอบคัดเลือกได้ ในตำแหน่งนักป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ ลำดับที่ ๑ (ร้อยละ ๗๙.๗๗)	วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ -รัฐศาสตรมหาบัณฑิต จากมหาวิทยาลัย รามคำแหง เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ (ก.พ. รับรองเป็นคุณวุฒิ สาขาวิชารัฐศาสตร์ ซึ่งตรงตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่งนัก ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)			ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อบต.ศรีบุญเรือง มีภาวะ ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ = ๓๑.๙๐ %		
<p>ขอในประกาศรับสมัครเมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ (ก่อนวันสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ) และรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ (ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ) ประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้และขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ โดยเมื่อได้มีการแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างแล้วบัญชีสำรองท้ายเลิก</p>						
<p>มีมติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเคมี กฎหมาย รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม สิ่งแวดล้อม สถาปัตยกรรม ก่อสร้าง เทคโนโลยีอุตสาหกรรม วิศวกรรมปลอดภัย การจัดการสาธารณสุข หรือในสาขาวิชาหรือ สาขา ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเคมี กฎหมาย รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม สิ่งแวดล้อม สถาปัตยกรรม ก่อสร้าง เทคโนโลยีอุตสาหกรรม วิศวกรรมปลอดภัย การจัดการสาธารณสุข หรือในสาขาวิชาหรือ สาขา ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเคมี กฎหมาย รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม สิ่งแวดล้อม สถาปัตยกรรม ก่อสร้าง เทคโนโลยีอุตสาหกรรม วิศวกรรมปลอดภัย การจัดการสาธารณสุข หรือในสาขาวิชาหรือ สาขา ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>						
ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น	-เห็นชอบ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น มีมติเห็นชอบ และให้ดำเนินการปรับปรุง แก้ไขข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน					