

คู่มือสำหรับประชาชน: การสมัครเป็นสมาชิกการฃาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ:องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง อำเภอนบพ จังหวัดขอนแก่น  
กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

---

1. ชื่อกระบวนงาน:การสมัครเป็นสมาชิกการฃาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) ระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าด้วยการฃาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นพ.ศ. 2554
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 33 วัน
9. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0  
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การสมัครเป็นสมาชิกการฃาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น 15/01/2562 15:15
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง อำเภอนบพ จังหวัดขอนแก่น 40180  
โทรสาร 0-4328-7275 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
หมายเหตุ -
  - 2) สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง อำเภอนบพ จังหวัดขอนแก่น 40180  
(ต้นสังกัดของผู้สมัคร) / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.  
หมายเหตุ (-)

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. การสถาปนากิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น (ก.ฌ.) จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สมาชิกก.ฌ. ทำการสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพ

คุณสมบัติของสมาชิกก.ฌ. คือ

- ข้าราชการพนักงานราชการและลูกจ้างประจำกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ลูกจ้างประจำของกองทุน/พนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์และหน่วยงานต่างๆที่อยู่ภายใต้การควบคุมหรือกำกับดูแลของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- เจ้าหน้าที่ของสำนักงานก.ฌ.
- ผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่นที่ปรึกษาและเลขานุการของผู้บริหารท้องถิ่น
- ข้าราชการ/พนักงาน/หรือลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผู้สมัครเป็นสมาชิกอายุตั้งแต่ 18 ปีแต่ไม่เกิน 55 ปีนับถึงวันสมัคร

2. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

3. พนักงานเจ้าหน้าที่จะไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว

4. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มต้นนับหลังจากจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

5. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

6. พนักงานเจ้าหน้าที่จะไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว

7. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มต้นนับหลังจากจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วว่ามีครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

หมายเหตุจะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                            | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                                                  |
|-----|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1)  | การพิจารณา    | หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ประสงค์จะสมัครสมาชิก การสถาปนากิจสงเคราะห์ ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น ตรวจสอบและรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมค่าธรรมเนียมการสมัครแล้วจัดส่งให้ | 5 วัน             | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น   | (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ประสงค์จะสมัครสมาชิกก.ฌ.) |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ   | หมายเหตุ                                      |
|-----|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------|
|     |               | สำนักงานการฉาปนกิจ<br>สงเคราะห์ข้าราชการและ<br>บุคลากรท้องถิ่น นับแต่วันที่<br>ได้รับเรื่อง                                                                                                                                                                                                                                                                        |                   |                                  |                                               |
| 2)  | การพิจารณา    | สำนักงานการฉาปนกิจ<br>สงเคราะห์ข้าราชการและ<br>บุคลากรท้องถิ่นตรวจสอบ<br>เอกสารหลักฐานและเสนอ<br>นายทะเบียนผู้รับมอบ<br>อำนาจจากคณะกรรมการ<br>การฉาปนกิจสงเคราะห์<br>ข้าราชการและบุคลากร<br>ท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ และ<br>แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้<br>ประสงค์สมัครสมาชิกการ<br>ฉาปนกิจสงเคราะห์<br>ข้าราชการและบุคลากร<br>ท้องถิ่น นับแต่วันที่ได้รับ<br>เรื่อง | 23 วัน            | กรมส่งเสริมการ<br>ปกครองท้องถิ่น | (หน่วยงาน<br>ผู้รับผิดชอบคือ<br>สำนักงานก.ฉ.) |
| 3)  | การพิจารณา    | หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งให้<br>ผู้สมัครสมาชิกการฉาปนกิจ<br>สงเคราะห์ข้าราชการและ<br>บุคลากรท้องถิ่นทราบ นับ<br>แต่วันที่ได้รับเรื่องจาก<br>สำนักงานการฉาปนกิจ<br>สงเคราะห์ข้าราชการและ<br>บุคลากรท้องถิ่น                                                                                                                                                             | 5 วัน             |                                  |                                               |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 33 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน             | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 1)  | ใบสมัครเข้าเป็น<br>สมาชิกการ<br>ฉาปนกิจ | -                              | 1                       | 0                    | ฉบับ               | -        |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                              |
|-----|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|---------------------------------------|
|     |               | สำนักงานการฅาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง                                                                                                                                                                                                                         |                   |                                |                                       |
| 2)  | การพิจารณา    | สำนักงานการฅาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นตรวจสอบเอกสารหลักฐานและเสนอแนะทะเบียนผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการฅาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ และแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ประสงค์สมัครสมาชิกการฅาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง | 23 วัน            | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น   | (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือสำนักงานก.ฅ.) |
| 3)  | การพิจารณา    | หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งให้ผู้สมัครสมาชิกการฅาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นทราบ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องจากสำนักงานการฅาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น                                                                                                                              | 5 วัน             |                                |                                       |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 33 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน         | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
| 1)  | ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกการฅาปนกิจ | -                          | 1                   | 0                | ฉบับ           | -        |





16. ค่าธรรมเนียม

- 1) แบ่งตามช่วงอายุผู้สมัคร  
อายุ 18-29 (ปี)  
ค่าสมัคร 40 (บาท)  
\* ค่าบำรุง 30 (บาท)  
\*\* เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า 180 (บาท)  
ค่าธรรมเนียม 250 บาท  
หมายเหตุ (\* ชำระครั้งเดียว  
\*\* ชำระทุกปี)
- 2) แบ่งตามช่วงอายุผู้สมัคร  
อายุ 30-39 (ปี)  
ค่าสมัคร 60 (บาท)  
\* ค่าบำรุง 30 (บาท)  
\*\* เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า 180 (บาท)  
ค่าธรรมเนียม 270 บาท  
หมายเหตุ (\* ชำระครั้งเดียว  
\*\* ชำระทุกปี)
- 3) แบ่งตามช่วงอายุผู้สมัคร  
อายุ 40-49 (ปี)  
ค่าสมัคร 80 (บาท)  
\* ค่าบำรุง 30 (บาท)  
\*\* เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า 180 (บาท)  
ค่าธรรมเนียม 290 บาท  
หมายเหตุ (\* ชำระครั้งเดียว  
\*\* ชำระทุกปี)
- 4) แบ่งตามช่วงอายุผู้สมัคร  
อายุ 50-55 (ปี)  
ค่าสมัคร 100 (บาท)  
\* ค่าบำรุง 30 (บาท)  
\*\* เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า 180 (บาท)  
ค่าธรรมเนียม 310 บาท  
หมายเหตุ (\* ชำระครั้งเดียว  
\*\* ชำระทุกปี)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง อำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น 40180  
หมายเลขโทรศัพท์ 0-4328-7275  
หมายเหตุ-

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) (1) ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น (ก.ฌ.1) (2) แบบหนังสือ  
ยินยอมให้หน่วยงานหักเงินชำระเงินสงเคราะห์สำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น

19. หมายเหตุ

|             |                             |
|-------------|-----------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 15/01/2562                  |
| สถานะ       | เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว |
| จัดทำโดย    | กาญจนา ดงเจริญ              |
| อนุมัติโดย  | วรโชติ กล่อมจิต             |
| เผยแพร่โดย  | กาญจนา ดงเจริญ              |