

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง อำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น

ข้าพเจ้าว่าที่ร้อยตรีคนบุญ นามสกุล ศิริโชติ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดอบต.

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(คนบุญ ศิริโชติ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดอบต.

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ

ความคิดเห็นอื่นๆ

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา

(นายสุชาติ พรหมดี)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง อำเภอนบพ จังหวัดขอนแก่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ.....๖.....เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	ประกาศลงเว็บไซต์ www.Sriboonruang.go.th หัวข้อ ITA ปี 2566 เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประชุมสภา องค์การบริหาร ส่วนตำบลศรีบุญ เรือง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑/ ๒๕๖๕ และสร้างจิตสำนึก ให้ป้องกันและ ต่อต้านการทุจริต ในองค์กร	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)	
ผู้ให้ของขวัญ		
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-	
๓) ประชาชน	-	
๔) อื่น ๆ	-	
รับในนาม		
๑) หน่วยงาน	-	
๒) รายบุคคล	-	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ		
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-	
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(คนบุญ ศิริโชค)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดอบต.

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖