

การดำเนินการเพื่อจัดการ  
ความเสี่ยงการทุจริต  
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง  
อำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น

แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความเสี่ยงต่อการทุจริตหรืออาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วม ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

มีแนวทางป้องกัน ดังนี้

- ๑) จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง
- ๒) จัดทำประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริต
- ๓) จัดทำประกาศกำหนดนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง
- ๔) จัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่

- มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
- มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- มาตรการป้องกันการรับสินบน
- เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วม
- มาตรการการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๕) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๕ ปี ( พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง

๖) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๗) จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง

๘) จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง

๙) จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง จัดตั้งศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลศรีบุญเรือง

๑๐) จัดตั้งศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลศรีบุญเรือง

๑๑) ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

๑๒) จัดช่องทาง การร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้แก่ ร้องเรียนด้วยตนเองที่ศูนย์

ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง ๓๐๓ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลศรีบุญเรือง อำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๘๐ หรืองานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง เบอร์โทรศัพท์ / โทรสาร ๐-๔๓๐๐-๙๘๘๑ เว็บไซต์ <http://www.sriboonruang.go.th>

## แผนจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

### หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

#### ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

| ปัจจัยที่จะ<br>เกิดความ<br>เสี่ยง                | มาตรการจัดการความเสี่ยง   | โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ  | ระยะเวลาดำเนินการ |                 |                 |                 | ผู้รับผิดชอบ  |
|--|---|--|-------------------|-----------------|-----------------|-----------------|---|
|  |   |  | ไตร<br>มาส<br>๑   | ไตร<br>มาส<br>๒ | ไตร<br>มาส<br>๓ | ไตร<br>มาส<br>๔ |   |
| ๑.กระบวนการจัดซื้อจัดซื้อจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ | <p>๑.ควบคุม กำกับ ดูแลให้บุคลากรทุกคน ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด</p> <p>๒.ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนและเสนอผู้บังคับบัญชารับทราบทุกครั้ง</p> <p>๓.ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๔.ควบคุม กำกับ ดูแลให้บุคลากรให้ปฏิบัติตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด</p> | <p>๑.โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย(ภายใต้)กิจกรรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรวินัยเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง</p> <p>๒.โครงการจัดฝึกอบรมประชุมชี้แจงทำความเข้าใจให้ความรู้การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น</p> <p>๓. กิจกรรม “ประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร อบต.ศรีบุญเรือง</p> <p>๔.โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรวิชาการ “แนวทางการปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง เมื่อได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการหรือมอบหมายให้ทำหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตงานที่จะจ้างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการการซื้อหรือจ้าง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธี e-bidding และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและบริหารสัญญา</p> | ←—————→           |                 |                 |                 | <p>งานบริหารงานทั่วไป<br/>สำนักปลัดอบต.</p> <p>งานบริหารงานทั่วไป<br/>สำนักปลัดอบต.</p> <p>งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>งานทรัพยากรบุคคล<br/>สำนักปลัดอบต.<br/>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</p> |

|   |  |  |                       |  |  |  |   |
|---|--|--|-----------------------|--|--|--|---|
|   |  | <p>งานจ้าง ก่อสร้าง งานซื้อ งานจ้างทั่วไป การจ้างที่ปรึกษา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องในปัจจุบันสำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕”</p> <p>๕.มาตรการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน</p>  |                       |  |  |  | <p>ทุกงาน ทุกกอง</p>  |
| <p>๒.การเบิกจ่ายเงินที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ</p> | <p>๑.ควบคุม กำกับ ดูแล ให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายการเงินและการคลังอย่างเคร่งครัด</p> | <p>๑.โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย(ภายใต้กิจกรรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรวินัยเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างพนักงานจ้าง องค์กรบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง</p> <p>๒.โครงการจัดฝึกอบรมประชุมชี้แจงทำความเข้าใจให้ความรู้ การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น</p> <p>๓.กิจกรรม “ประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร อบต.ศรีบุญเรือง</p> <p>๔.โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรวิชาการ “แนวทางการปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง เมื่อได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการหรือมอบหมายให้ทำหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตงานที่จะจ้าง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา คณะกรรมการกำหนดราคากลาง</p> | <p>← →</p> <p>← →</p> |  |  |  | <p>งานบริหารงานทั่วไป<br/>สำนักปลัดอบต.</p> <p>งานบริหารงานทั่วไป<br/>สำนักปลัดอบต.</p> <p>งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>งานทรัพยากรบุคคล<br/>สำนักปลัดอบต.<br/>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</p> |

|  |  |   |  |  |  |  |               |
|--|--|---|--|--|--|--|---------------|
|  |  | <p>คณะกรรมการการซื้อหรือจ้าง<br/>คณะกรรมการพิจารณาผลการ<br/>ประกวดราคาด้วยวิธี e-<br/>bidding และคณะกรรมการ<br/>ตรวจรับพัสดุและบริหารสัญญา<br/>งานจ้าง ก่อสร้าง งานซื้อ งาน<br/>จ้างทั่วไป การจ้างที่ปรึกษา<br/>ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ<br/>จัดจ้างและการบริหารพัสดุ<br/>ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบ<br/>กระทรวงการคลังว่าด้วยการ<br/>จัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร<br/>พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และ<br/>หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องใน<br/>ปัจจุบันสำหรับบุคลากรของ<br/>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br/>ประจำปี ๒๕๖๕”</p> <p>๕.มาตรการจัดทำรายงานการ<br/>ควบคุมภายใน</p> |  |  |  |  | ทุกงาน ทุกกอง |
|--|--|---|--|--|--|--|---------------|

| ปัจจัยที่จะ<br>เกิดความ<br>เสี่ยง                      | มาตรการจัดการความเสี่ยง  | โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ   | ระยะเวลาดำเนินการ |                 |                 |                 | ผู้รับผิดชอบ  |
|--|--|---|-------------------|-----------------|-----------------|-----------------|---|
|  |  |   | ไตร<br>มาส<br>๑   | ไตร<br>มาส<br>๒ | ไตร<br>มาส<br>๓ | ไตร<br>มาส<br>๔ |   |
| ๓.การใช้<br>อำนาจ<br>หน้าที่<br>เรียกรับผล<br>ประโยชน์ | <p>๑.ควบคุม กำกับ ดูแล บุคลากรให้ปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันการรับสินบน อย่างเคร่งครัด</p> <p>๒.ควบคุม กำกับ ดูแล บุคลากรให้ปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันการผลประโยชน์ทับซ้อน อย่างเคร่งครัด</p> <p>๓.ควบคุม กำกับ ดูแล บุคลากรให้ปฏิบัติตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง</p> | <p>๑.โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย(ภายใต้กิจกรรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรวินัยเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง</p> <p>๒.โครงการจัดฝึกอบรมประชุมชี้แจงทำความเข้าใจให้ความรู้ การป้องกันการทุจริต คอร์รัปชั่น</p> <p>๓.กิจกรรม “ประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร อบต.ศรีบุญเรือง</p> <p>๔.โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรวิชาการ “แนวทางการปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง เมื่อได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการหรือมอบหมายให้ทำหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตงานที่จะจ้าง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการการซื้อหรือจ้าง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธี e-bidding และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและบริหารสัญญา งานจ้าง ก่อสร้าง งานซื้อ งานจ้างทั่วไป การจ้างที่ปรึกษาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบ</p> |                   |                 |                 |                 | <p>งานบริหารงานทั่วไป<br/>สำนักปลัดอบต.</p> <p>งานบริหารงานทั่วไป<br/>สำนักปลัดอบต.</p> <p>งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>งานทรัพยากรบุคคล<br/>สำนักปลัดอบต.<br/>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</p> |

|  |  |  |  |  |  |  |               |
|--|--|--|--|--|--|--|---------------|
|  |  | <p>กระทรวงการคลังว่าด้วยการ<br/>จัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร<br/>พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และ<br/>หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องใน<br/>ปัจจุบันสำหรับบุคลากรของ<br/>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br/>ประจำปี ๒๕๖๕”</p> <p>๕.มาตรการจัดทำรายงานการ<br/>ควบคุมภายใน</p> |  |  |  |  | ทุกงาน ทุกกอง |
|--|--|--|--|--|--|--|---------------|

| ปัจจัยที่จะ<br>เกิดความ<br>เสี่ยง | มาตรการจัดการความเสี่ยง  | โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ  | ระยะเวลาดำเนินการ  |                 |                 |                 | ผู้รับผิดชอบ                            |
|-----------------------------------|--|--|--|-----------------|-----------------|-----------------|---|
|                                   |  |  | ไตร<br>มาส<br>๑  | ไตร<br>มาส<br>๒ | ไตร<br>มาส<br>๓ | ไตร<br>มาส<br>๔ |   |
| ๔.การเอื้อ<br>ประโยชน์<br>พวกพ้อง | ๑.ควบคุม กำกับ ดูแล<br>บุคลากรให้ปฏิบัติตาม<br>นโยบายความโปร่งใสและ<br>ตรวจสอบได้ขององค์การ<br>บริหารส่วนตำบลศรีบุญ<br>เรือง                               | ๑.โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับ<br>ระเบียบกฎหมาย(ภายใต้<br>กิจกรรมโครงการฝึกอบรม<br>หลักสูตรวินัยเบื้องต้นสำหรับ<br>พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง<br>พนักงานจ้าง องค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลศรีบุญเรือง   |  |                 |                 |                 | งานบริหารงาน<br>ทั่วไป<br>สำนักปลัดอบต. |
|                                   | ๒.ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่<br>เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์<br>ส่วนตน ไม่ว่าจะเป็นอย่างขวัณ<br>รางวัลความก้าวหน้า หรือ<br>ผลประโยชน์ในรูปแบบใดๆ                  | ๒.โครงการจัดฝึกอบรมประชุม<br>ชี้แจงทำความเข้าใจให้ความรู้<br>การป้องกันการทุจริต<br>คอร์รัปชั่น  | งานบริหารงาน<br>ทั่วไป<br>สำนักปลัดอบต.  |                 |                 |                 |   |
|                                   | ๓.หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่<br>อาจก่อให้เกิดผลต่อการ<br>ดำรงไว้ซึ่งความเที่ยงธรรม<br>หรือนำไปสู่การขัดแย้ง<br>ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน<br>กับผลประโยชน์ส่วนรวม | ๓.กิจกรรม “ประกาศเจตจำนง<br>ต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร<br>อบต.ศรีบุญเรือง  | งานบริหารงาน<br>ทั่วไป   |                 |                 |                 |   |
|                                   | ๔.แก้ไขปัญหาความขัดแย้ง<br>ในผลประโยชน์ โดยยึดมั่น<br>ในผลประโยชน์ของทาง<br>ราชการเป็นสำคัญ  | ๔.โครงการฝึกอบรมและพัฒนา<br>บุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร<br>วิชาการ “แนวทางการปฏิบัติ<br>หน้าที่อย่างถูกต้อง เมื่อได้รับ<br>แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการหรือ<br>มอบหมายให้ทำหน้าที่กำหนด<br>ร่างขอบเขตงานที่จะจ้าง<br>รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ<br>ของพัสดุที่จะซื้อ คุณสมบัติของ<br>ผู้เสนอราคา คณะกรรมการ<br>กำหนดราคากลาง<br>คณะกรรมการการซื้อหรือจ้าง<br>คณะกรรมการพิจารณาผลการ<br>ประกวดราคาด้วยวิธี e-<br>bidding และคณะกรรมการ<br>ตรวจรับพัสดุและบริหารสัญญา | งานทรัพยากร<br>บุคคล<br>สำนักปลัดอบต.<br>ศูนย์ปฏิบัติการ<br>ต่อต้านการ<br>ทุจริต   |                 |                 |                 |   |
|                                   | ๕.ควบคุม กำกับ ดูแล<br>บุคลากรให้ปฏิบัติตาม<br>มาตรการป้องกันการรับ<br>สินบน อย่างเคร่งครัด  |  |  |                 |                 |                 |   |
|                                   | ๖.ควบคุม กำกับ ดูแล<br>บุคลากรให้ปฏิบัติตาม<br>มาตรการป้องกันการขัด<br>ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน<br>กับผลประโยชน์ส่วนรวม<br>อย่างเคร่งครัด                   |  |  |                 |                 |                 |   |



|  |  |   |  |  |  |  |               |
|--|--|---|--|--|--|--|---------------|
|  |  | <p>งานจ้าง ก่อสร้าง งานซื้อ งาน<br/>จ้างทั่วไป การจ้างที่ปรึกษา<br/>ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ<br/>จัดจ้างและการบริหารพัสดุ<br/>ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบ<br/>กระทรวงการคลังว่าด้วยการ<br/>จัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร<br/>พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และ<br/>หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องใน<br/>ปัจจุบันสำหรับบุคลากรของ<br/>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br/>ประจำปี ๒๕๖๕”</p> <p>๕.มาตรการจัดทำรายงานการ<br/>ควบคุมภายใน</p> |  |  |  |  | ทุกงาน ทุกกอง |
|--|--|---|--|--|--|--|---------------|

# รายงานผลการประเมิน



โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
หลักสูตรวิชาการ “แนวทางการปฏิบัติหน้าที่อย่าง  
ถูกต้อง เมื่อได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการหรือ  
มอบหมายให้ทำหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตงานที่จะ  
จ้าง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ คุณสมบัติของผู้เสนอ  
ราคา คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการการซื้อหรือจ้าง  
คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธี e-bidding และ  
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและบริหารสัญญา งานจ้าง ก่อสร้าง งานซื้อ  
งานจ้างทั่วไป การจ้างที่ปรึกษา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ  
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ  
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่  
เกี่ยวข้องในปัจจุบันสำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปี ๒๕๖๕” องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง ๒๕๖๕



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง

## คำนำ

ตามที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรวิชาการ “แนวทางการปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง เมื่อได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการหรือมอบหมายให้ทำหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตงานที่จะจ้าง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธี e-bidding และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและบริหารสัญญา งานจ้างก่อสร้าง งานซื้อ งานจ้างทั่วไป การจ้างที่ปรึกษา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องในปัจจุบันสำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์มุ่งมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กำหนดขอบเขตของงานที่จะจ้าง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ และคุณสมบัติของผู้เสนอราคา แนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กำหนดราคากลางงานก่อสร้าง งานซื้อและงานจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง แนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธี e-bidding แนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและบริหารสัญญา งานจ้างก่อสร้าง งานซื้อ งานจ้างทั่วไป และนำความรู้ที่ได้ไปใช้งานให้เป็นไปตามแนวทางวิธีปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ก่อให้เกิดความคุ้มค่า

ท้ายที่สุดงานบริหารทั่วไปต้องขอขอบคุณนายกองการบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง ที่ได้อนุมัติให้ดำเนินโครงการโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรวิชาการ “แนวทางการปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง เมื่อได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการหรือมอบหมายให้ทำหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตงานที่จะจ้าง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธี e-bidding และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและบริหารสัญญา งานจ้าง ก่อสร้าง งานซื้อ งานจ้างทั่วไป การจ้างที่ปรึกษา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องในปัจจุบันสำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕” ในครั้งนี้

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง

# สารบัญ

หน้า

## เรื่อง

คำนำ

สารบัญ

แบบรายงานผลโครงการ

ชื่อโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนงานที่รับผิดชอบ

วันที่จัด

สถานที่จัด

วัตถุประสงค์

วิธีดำเนินการ

กลุ่มเป้าหมาย

งบประมาณ

ผลการดำเนินงาน

ผลที่ได้

ปัญหา/อุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

ภาคผนวก

ประมวลภาพกิจกรรม

## แบบรายงานผล

โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรวิชาการ “แนวทางการปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง เมื่อได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการหรือมอบหมายให้ทำหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตงานที่จะจ้าง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการการซื้อหรือจ้าง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธี e-bidding และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและบริหารสัญญา งานจ้าง ก่อสร้าง งานซื้อ งานจ้างทั่วไป การจ้างที่ปรึกษา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องในปัจจุบันสำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕

๑.ชื่อโครงการ : โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรวิชาการ “แนวทางการปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง เมื่อได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการหรือมอบหมายให้ทำหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตงานที่จะจ้าง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการการซื้อหรือจ้าง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธี e-bidding และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและบริหารสัญญา งานจ้าง ก่อสร้าง งานซื้อ งานจ้างทั่วไป การจ้างที่ปรึกษา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องในปัจจุบันสำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕

๒.ผู้รับผิดชอบโครงการ : องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง อำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น

๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายอดิศักดิ์ บุตรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๔.ส่วนงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง

๕.วันที่อบรม : วันที่ ๑๙ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

๖.สถานที่จัด : ณ ห้องประชุมมณฑุเพชรแกรนด์บอลรูม โรงแรมโมชะ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

## ๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ และคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกำหนด

๗.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กำหนดราคากลางงานก่อสร้าง งานซื้อและงานจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง ตามที่กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกำหนด

๗.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธี e-bidding ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกำหนด

๗.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และบริหารสัญญา งานจ้างก่อสร้าง งานซื้อ งานจ้างทั่วไป ตามที่กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกำหนด

๗.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ป้องกันปัญหาหาร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย หรือการตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบ

## ๘. วัตถุประสงค์

๘.๑ เสนอโครงการ เพื่อพิจารณาขออนุมัติ

๘.๒ ส่งผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง เข้าฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรวิชาการ “แนวทางการปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง เมื่อได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการหรือมอบหมายให้ทำหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตงานที่จะจ้าง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการการซื้อหรือจ้าง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธี e-bidding และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและบริหารสัญญา งานจ้างก่อสร้าง งานซื้อ งานจ้างทั่วไป การจ้างที่ปรึกษา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องในปัจจุบันสำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕

๘.๓ สรุปผลการอบรมรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

๙. เป้าหมาย

ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย

๑๐.งบประมาณ

๑.ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายองค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งไว้ในแผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๒.ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายองค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้ตั้งไว้ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐.-บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)

๑๑.ผลการดำเนินการ

| ข้อ | รายการประเมิน  | ค่าเฉลี่ย   | ผลการประเมิน |
|-----|--|-------------|--------------|
| ๑   | สถานที่ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม  | ๔.๓๕        | มาก          |
| ๒   | ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม   | ๔.๔๕        | มาก          |
| ๓   | ผู้ร่วมโครงการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นระหว่างร่วมกิจกรรมอย่างน้อยเพียงใด   | ๔.๐๕        | มาก          |
| ๔   | การดำเนินโครงการในครั้งนี้มีความตระหนักถึงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันอย่างน้อยเพียงใด   | ๓.๖๖        | มาก          |
| ๕   | การดำเนินกิจกรรมในครั้งนี้ได้รับการพัฒนาครบทุกด้าน ได้แก่ ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญา จริยธรรม คุณธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่คดโกง และมีจิตสาธารณะ | ๔.๓๕        | มาก          |
| ๖   | พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง ได้ตระหนักถึงความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม                                  | ๔.๐๕        | มาก          |
|     | <b>รวม</b>   | <b>๔.๑๕</b> | <b>มาก</b>   |

## เกณฑ์การประเมินผลจากคะแนนเฉลี่ย

|             |         |            |
|-------------|---------|------------|
| ๔.๕๑ - ๕.๐๐ | หมายถึง | มากที่สุด  |
| ๓.๕๑ - ๔.๕๐ | หมายถึง | มาก        |
| ๒.๕๑ - ๓.๕๐ | หมายถึง | ปานกลาง    |
| ๑.๕๑ - ๒.๕๐ | หมายถึง | น้อย       |
| ๑.๐๐ - ๑.๕๐ | หมายถึง | น้อยที่สุด |

จากตารางบุคลากรผู้ร่วมโครงการดำเนินกิจกรรมในครั้งนี้ สถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสมค่าเฉลี่ย = ๔.๓๕ รองลงมาคือมีความตระหนักถึงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมากน้อยเพียงใด ค่าเฉลี่ย = ๓.๖๖ นอกนั้นอยู่ในระดับมาก และผู้ร่วมโครงการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นระหว่างอบรมมาก ร้อยเพียงใดอยู่ระดับปานกลางค่าเฉลี่ย = แต่ในภาพรวมของการจัดโครงการ ครั้งนี้อยู่ในระดับมาก

### ๑๒. ผลที่ได้รับ

๑๒.๑ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ และคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกำหนด

๑๒.๒ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กำหนดราคากลางงานก่อสร้าง งานซื้อและงานจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง ตามที่กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือเวียนเกี่ยวข้องกำหนด

๑๒.๓ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธี e-bidding ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกำหนด

๑๒.๔ ให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและบริหารสัญญา งานจ้างก่อสร้าง งานซื้อ งานจ้างทั่วไป ตามที่กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกำหนด

๑๒.๕ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมาย กำหนด ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ป้องกันปัญหาหาร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย หรือการตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบ

### ๑๓. ปัญหา/อุปสรรค

ด้วยอยู่ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-๑๙) เพื่อเป็นป้องกันการแพร่ระบาดดังกล่าว จึงทำให้ลดขั้นตอนบางส่วนที่ไม่จำเป็น เพื่อใช้เวลาในการทำกิจกรรมให้กระชับ รวดเร็ว

๑๔. ควรจำกัดผู้เข้าร่วมอบรมให้มีจำนวนน้อยลง เพื่อเป็นการป้องกันเชื้อไวรัสแพร่กระจาย



# ประมวลภาพกิจกรรม



